

RIKTLINJE

Diarienummer: GIH 2026/47
Ersätter Dnr: GIH 2025/145
Datum: 2026-01-26
Beslutat av: Högskolestyrelsen
Beslutsdatum: 2026-02-11

1(14)

Antagningsordning

**Föreskrifter för tillträde till utbildning på grundnivå,
avancerad nivå och forskarnivå**

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1.	INLEDNING	3
2.	UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ	4
2.1.	Anmälan till kurser och program	4
2.1.1.	Takvärde i nationella antagningsomgångar	4
2.1.2.	Anmälnings- och studieavgifter	4
2.1.3.	Sen anmälan	5
2.1.4.	Anmälan till senare del av program	5
2.2.	Behörighet	5
2.2.1.	Behörighet till utbildningar på grundnivå	5
2.2.2.	Behörighet till utbildningar på avancerad nivå	6
2.2.3.	Villkorlig behörighet	6
2.2.4.	Undantag från behörighetskrav	6
2.2.5.	Reell kompetens	7
2.3.	Urval	7
2.3.1.	Urval och platsfördelning för utbildningar på grundnivå	7
2.3.2.	Urval och platsfördelning för utbildningar på avancerad nivå	8
2.4.	Antagning och påbörjande av studier	8
2.4.1.	Antagningsbesked och svarskrav	8
2.4.2.	Villkorlig antagning	9
2.4.3.	Återbud	9
2.4.4.	Registrering	9
2.4.5.	Avbrott	10
2.4.6.	Reservantagning	10
2.4.7.	Anstånd och studieuppehåll	10
2.4.8.	Inställande av utbildning	11
2.5.	Överklagande	11
3.	UTBILDNING PÅ FORSKARNIVÅ	12
3.1.	Ansökan	12
3.2.	Behörighet till utbildning på forskarnivå	12
3.2.1.	Grundläggande behörighet	12
3.2.2.	Särskild behörighet	13
3.3.	Bedömning av förmåga att tillgodogöra sig utbildningen	13
3.4.	Urval	13
3.5.	Finansiering	13
3.6.	Antagning och anställning	14
3.6.1.	Överklagande	14



1. INLEDNING

Denna antagningsordning gäller vid antagning till program och kurser på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå vid Gymnastik- och idrottshögskolan.

Enligt 6 kap. 3 § högskoleförordningen (1993:100) ska högskolan se till att en antagningsordning finns tillgänglig. Antagningsordningen ska innehålla de föreskrifter som högskolan tillämpar i fråga om ansökan, behörighet, urval och antagning och om hur beslut fattas och kan överklagas. Antagningsordningen omfattar även regler för anstånd med studiestart, studieuppehåll och studieavbrott.

Antagningsordningen beslutas av Högskolestyrelsen. Ansvarig för översyn och frågor om styrdokumentet är Utbildnings- och forskningsadministrativa avdelningen.

Deltagare i uppdragsutbildning omfattas inte av antagningsordningen. Se förordning om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor (SFS 2002:760) samt Universitets- och högskolerådets föreskrifter om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor (UHRFS 2013:11).

Förkortningar

Förkortning	Fullständig benämning
GIH	Gymnastik- och idrottshögskolan
HL	Högskolelagen (1992:1434)
HF	Högskoleförordningen (1993:100)
UHR	Universitets- och högskolerådet
SUHF	Sveriges universitets- och högskoleförbund
UFA	Utbildnings- och forskningsadministrativa avdelningen vid GIH

2. UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ

GIH deltar i den samordnade antagningen som genomförs av Universitets- och högskolerådet på uppdrag av Sveriges universitet och högskolor. Det innebär att GIH följer de tidplaner som gäller för de nationellt samordnade antagningsomgångarna och ingår i de gemensamma processerna i antagningsförfarandet. Detta innefattar gemensam anmälningstid, kompletteringstid, urval samt maskinellt framtaget antagningsbesked.

GIH är den beslutande myndigheten i antagningsärenden som rör utbildningar vid högskolan, även i de fall då delar av handläggningen utförs av UHR.

Vid bedömning av förkunskaper används de bedömningshandböcker för sökande med svensk och utländsk förutbildning som utarbetats av den nationella bedömningsgruppen för antagning (NBA), som utses av Sveriges universitets- och högskoleförbund.

2.1. Anmälan till kurser och program

Den som vill antas till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå ska göra en anmälan inom den tid och på det sätt som högskolan bestämmer (7 kap. 4 § HF).

Anmälan till GIH:s utbildningar sker via webbplatsen www.antagning.se, eller www.universityadmissions.se för internationella sökande. Information om hur anmälan ska göras samt vilka datum som gäller för anmälan och komplettering finns i anmälningssanvisningarna på GIH:s webbplats, www.gih.se.

Till anmälan ska de handlingar bifogas som styrker den sökandes behörighet samt de meriter som önskas åberopas vid meritvärdering och urval. Handlingarna ska skickas in enligt de instruktioner som anges i anmälningssanvisningarna på GIH:s webbplats, www.gih.se. Om inget annat anges gäller den så kallade sista kompletteringsdagen för aktuell antagningsomgång.

2.1.1. Takvärde i nationella antagningsomgångar

I den av UHR samordnade antagningen kan den sökande bli antagen till högst 45 högskolepoäng per termin i en antagningsomgång. Om särskilda skäl föreligger kan en sökande antas till mer än totalt 45 högskolepoäng per termin på GIH. En sådan begäran ska bifogas anmälan vid anmälningstillfället.

2.1.2. Anmälningss- och studieavgifter

Av förordningen om anmälningssavgift och studieavgift vid universitet och högskolor (SFS 2010:543) framgår vilka sökande och studenter som är skyldiga att betala anmälningss- respektive studieavgift.

Anmälningssavgiftens storlek framgår på www.universityadmissions.se och ska betalas i den form och inom den tid som anges i anmälningssanvisningarna för att anmälan ska behandlas. Mottagare av avgiften är Universitets- och högskolerådet. Studieavgifternas storlek anges för respektive sökalternativ på www.universityadmissions.se.

Antagningen för sökande som är avgiftsskyldiga är villkorlig tills dess att studieavgiften är betald i enlighet med gällande riktlinjer. Vidare bestämmelser kring studieavgifter återfinns i högskolans beslutade riktlinjer.

2.1.3. Sen anmälan

GIH kan besluta om att ett eller flera utbildningstillfällen ska öppna för sen anmälan efter sista anmälningssdag, under förutsättning att det bedöms rimligt att de sökande kan komma att antas till utbildningen.

Anmälan som inkommit efter att sista anmälningssdag passerat rangordnas i urvalet efter alla i tid inkomna anmälningar och tilldelas ett meritvärde baserat på tidpunkten för anmälan, där anmälningar som inkommit tidigare tilldelas högre meritvärde.

Om en sökande lämnat in anmälan i tid men inkommer med kompletterande behörighetsgivande handlingar för sent, beaktas dessa endast om det finns lediga platser på utbildningen efter att alla kompletta anmälningar har behandlats.

2.1.4. Anmälan till senare del av program

Program vid GIH kan, under förutsättning att det finns lediga utbildningsplatser, öppna för anmälan till senare del av program via antagning.se.

För att kunna antas till senare del av program krävs att sökanden uppfyller programmets behörighetskrav samt har genomgått högskoleutbildning som i huvudsak motsvarar den tidigare delen av samma program.

2.2. Behörighet

För att kunna antas till högskoleutbildning krävs det att den sökande uppfyller grundläggande behörighet samt eventuella särskilda behörighetskrav (7 kap. 2 § HF).

Särskild behörighet framgår av respektive kurs- och utbildningsplan. Kraven för särskild behörighet ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven ska dessutom vara tydliga och de ska inte kunna misstolkas.

2.2.1. Behörighet till utbildningar på grundnivå

Grundläggande behörighet på grundnivå

För behörighet till GIH:s program och kurser på grundnivå krävs grundläggande behörighet enligt 7 kap. 5–6 §§ HF.

Särskild behörighet till utbildningar som vänder sig till nybörjare

För utbildningar som påbörjas på grundnivå och vänder sig till nybörjare får kraven på särskild behörighet avse kunskaper från ett eller flera ämnen, med angiven nivå i respektive ämne, i gymnasieskolan eller motsvarande kunskaper (7 kap. 8 § första stycket 1 HF).

Andra villkor får anges om de är av betydelse för utbildningen eller för det yrkesområde som utbildningen förbereder för (7 kap. 8 § andra stycket HF). Innan GIH meddelar andra villkor ska Universitets- och högskolerådet ges tillfälle att yttra sig över förslaget (7 kap. 8 § tredje stycket HF).

För utbildning som leder till ämnesläroretsexamen krävs särskild behörighet i enlighet med UHR:s föreskrifter om särskild behörighet (UHRFS 2024:5).

Särskild behörighet till utbildningar som vänder sig till andra än nybörjare

För utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare får kraven för särskild behörighet även avse kunskaper från en eller flera högskolekurser (7 kap. 25 § HF).

För kompletterande pedagogisk utbildning som leder till ämneslärarexamen, KPU90 samt KPU60, krävs särskild behörighet i enlighet med förordningen (2011:686) om kompletterande pedagogisk utbildning som leder till ämneslärarexamen respektive förordningen (2021:1336) om kompletterande pedagogisk utbildning som leder till ämneslärarexamen, samt Universitets- och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2022:01, senast ändrad 2025).

2.2.2. Behörighet till utbildningar på avancerad nivå

Grundläggande behörighet på avancerad nivå

Grundläggande behörighet till kurser på avancerad nivå har enligt 7 kap. 30 § HF den som genomgått utbildning på grundnivå eller har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Grundläggande behörighet till ett utbildningsprogram som leder till en generell examen på avancerad nivå har enligt 7 kap. 28 § HF den som har en examen på grundnivå som omfattar minst 180 högskolepoäng eller har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Särskild behörighet på avancerad nivå

För utbildningar på avancerad nivå får kraven på särskild behörighet avse kunskaper från en eller flera högskolekurser, och andra villkor som betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för (7 kap. 31 § HF).

2.2.3. Villkorlig behörighet

En sökande som vid tidpunkten för anmälan ännu inte uppfyller behörighetskraven kan bedömas som behörig med villkor. Detta innebär att den sökande får delta i urvalet och därmed kan villkorligt antas eller reservplaceras.

Villkoret ska tydligt ange vid vilken tidpunkt den sökande senast ska ha styrkt att behörighetskraven är uppfyllda. Att villkoret är uppfyllt är en förutsättning för att en antagen student ska kunna registrera sig.

Om den sökande vid kontrollen inte uppfyller behörighetskraven, bedöms den sökande som obehörig. Den sökande ska informeras om det nya beslutet och informationen ska innehålla en överklagandehänvisning.

2.2.4. Undantag från behörighetskrav

Om det finns särskilda skäl, får högskolan besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor. En högskola ska göra undantag från något eller några behörighetsvillkor, om sökanden har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren. (7 kap. 3 § HF).

GIH kan besluta om att bevilja undantag utan att den sökande särskilt ansökt om det.

2.2.5. Reell kompetens

Begreppet reell kompetens används för sökande som ”genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen” (7 kap. 5, 8, 24 och 25 §§ HF).

En närmare definition av begreppet återfinns i SUHF:s rekommendation Validering av reell kompetens för tillträde. Enligt definitionen avser reell kompetens den samlade faktiska kompetens en individ har, oberoende av hur, när och var den har utvecklats. En individs kompetens kan ha förvärvats genom olika former av lärande: formellt, icke-formellt och informellt lärande (SUHF REK 2023:2).

Den som återoppar reell kompetens ska lämna in en ansökan via särskild blankett som finns på www.antagning.se. Till ansökan ska bifogas handlingar som styrker de återopade meriterna, såsom intyg, betyg och/eller utlåtanden från arbetsgivare eller motsvarande. Ansökan ska ha inkommit till universitetet senast sista anmälningssdag.

Resultatet av bedömningen dokumenteras i antagningssystemet och meddelas den sökande i antagningsbeskedet. Beslutet ska innehålla motivering och överklagandehänvisning (SUHF REK 2023:2).

GIH följer SUHF:s rekommendationer om bedömning av reell kompetens för grundläggande behörighet (REK 2009:2, reviderad 2012).

2.3. Urval

Vid fler behöriga sökande än antal platser görs urval enligt bestämmelserna i högskoleförordningen kapitel 7. Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter.

Information om vilka urvalsgrunder och eventuell fördelning mellan flera urvalsgrunder, görs tillgänglig för den sökande, i samband med att utbildningen utannonseras.

Sökande med samma meritvärde rangordnas genom lottning (LT).

2.3.1. Urval och platsfördelning för utbildningar på grundnivå

Enligt bestämmelserna i HF kapitel 7 12-13 §§ gäller följande urvalsgrunder och platsfördelning för utbildningar på grundnivå som vänder sig till nybörjare:

- minst en tredjedel av platserna fördelas på grundval av betyg,
- minst en tredjedel av platserna fördelas på grundval av resultat från högskoleprovet,
- högst en tredjedel av platserna fördelas på grundval av en av högskolan bestämd urvalsgrund som ska bestå av sakliga omständigheter som är av betydelse för utbildningen.

För utbildningar på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare ingår även tidigare utbildning bland urvalsgrunderna. Högskolan får bestämma vilka urvalsgrunder som ska användas och vilken platsfördelning som ska göras.

Följande urvalsgrunder gäller vid GIH

- Betyg (B)
- Poäng från högskoleprovet (HP)
- Avklarade högskolepoäng (AP)
- Alternativt urval (AU)

Utöver ovanstående kan Platsgaranti (PG) och Direktantagning (DA) användas. PG kan exempelvis användas för programstudenter som söker kurs inom program. DA kan

exempelvis användas vid återupptagande av studier efter tidigare beviljat studieuppehåll eller anstånd med studiestart. Om meritvärde inte kan fastställas placeras den sökande i urvalsgruppen Övriga sökande (ÖS). Urval inom denna grupp sker i mån av plats och platserna fördelas genom lottning.

Platserna ska normalt fördelas enligt någon av följande modeller:

För program på grundnivå

B 67 %, HP 33 %
B 34 %, HP 33 %, AP 33 %
B 34 %, HP 33 %, AU 33%

För kurs på grundnivå som vänder sig till nybörjare

B 67 %, HP 33 %
B 34 %, HP 33 %, AP 33 %

För kurs på grundnivå som vänder sig till annan än nybörjare

B 67 %, HP 33 %, AP 33 %
B 34 %, HP 33 %, AP 33 %.

Annan fördelning än de ovan nämnda beslutas av UFA i dialog med prefekt vid berörd institution.

2.3.2. Urval och platsfördelning för utbildningar på avancerad nivå

Enligt bestämmelserna i HF kapitel 7 12-13 §§ gäller följande urvalsgrunder och platsfördelning för utbildningar på avancerad nivå är:

- betyg,
- resultat från högskoleprovet,
- tidigare utbildning, och
- grundval av en av högskolan bestämd urvalsgrund som ska bestå av sakliga omständigheter som är av betydelse för utbildningen.

Högskolan får bestämma vilka urvalsgrunder som ska användas och vilken platsfördelning som ska göras.

Vid GIH fördelas platserna för utbildningar på avancerad nivå i huvudsak genom:
AP 100 %.

Även Platsgaranti (PG) och Direktantagning (DA) kan användas. Om meritvärde inte kan fastställas placeras den sökande i urvalsgruppen Övriga sökande (ÖS).

Annan fördelning än de ovan nämnda beslutas av UFA i dialog med prefekt vid berörd institution.

2.4. Antagning och påbörjande av studier

2.4.1. Antagningsbesked och svarskrav

Antagningsresultat meddelas den sökande i ett antagningsbesked. Av beskedet framgår om den sökande är antagen, reservplacerad eller struken. Eventuella villkor för antagning ska framgå. Antagningsbeskedet ska innehålla anvisningar för om och hur svar ska lämnas samt information om hur man överklagar behörighetsbeslut.

För utbildningar som ingår i de nationellt samordnade antagningsomgångarna meddelas antagningsresultatet genom ett maskinellt framtaget antagningsbesked, som publiceras på www.antagning.se (www.universityadmission.se) vid respektive urval.

Besked om att en sökande har strukits kan grunda sig på att den sökande har bedömts som obehörig eller på att den sökande har antagits eller reservplacerats till ett eller fler högre prioriterat alternativ och därmed överskrider det så kallade takvärdet för hur många högskolepoäng en sökande kan antas till.

Besked om antagning eller reservplacering kan vara förenat med krav på svar, i enlighet med de anvisningar som framgår av antagningsbeskedet. Om svar inte inkommit senast det datum som anges, förlorar den sökande sin plats.

Återkallande av antagningsbeslut

Om UHR upptäcker att en student har blivit antagen till en utbildning med hjälp av förfalskade meriter eller fusk vid högskoleprovet, skickas en anmälan om detta in till berört lärosäte. I förekommande fall, om en student antagits till GIH genom förfalskade eller fusk vid högskoleprov, kan antagningsbeslutet återkallas av GIH. Beslut om att återkalla antagning kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

Studier på två eller flera program

Studier får inte bedrivas samtidigt på två eller flera program vid GIH. Den som antagits till två eller flera program ska meddela vilket program personen avser att vara aktivt inom och anmäla studieuppehåll eller studieavbrott till övriga. Om det finns motiverade skäl kan GIH dock medge undantag.

2.4.2. Villkorlig antagning

En behörig sökande kan efter urval antas eller reservplaceras med villkor. Ett sådant villkor kan avse att studieavgift ska vara betald, eller att den sökande har bedömts behörig med villkor.

För att den sökande ska kunna registrera sig och påbörja studierna måste villkoret vara uppfyllt i enlighet med anvisningarna i antagningsbeskedet. Om den sökande vid kontrollen inte uppfyller behörighetskraven, stryks den sökande. Beslutet framgår i ett nytt antagningsbesked. Beslutet ska innehålla en överklagandehänvisning.

2.4.3. Återbud

Om en antagen eller reservplacerad sökande inte önskar ta sin plats i anspråk läggs återbud in i antagningssystemet av den sökande själv eller av GIH, på sökandes begäran. Återbud innebär att antagningen respektive reservplatsen stryks och ett nytt antagningsbesked genereras. En sökande som ångrar sitt återbud måste återanmäla sig till utbildningen, om så är möjligt.

2.4.4. Registrering

Den som har antagits till utbildning vid GIH ska registrera sig inom den tid och på det sätt som högskolan beslutar. Registrering är en förutsättning för att studenten ska få behålla sin plats och påbörja studierna.

Vid GIH fastställs tider och rutiner för registrering av UFA.



En antagen som inte har registrerat sig inom angiven tid, och inte heller anmält giltigt förhinder, förlorar sin plats på utbildningen.

2.4.5. Avbrott

En student som har registrerat sig på en kurs men önskar avbryta sina studier ska meddela detta till ansvarig institution.

Ett avbrott som meddelas inom tre veckor från utbildningens start betraktas som ett tidigt avbrott och innebär att studenten kan söka och antas till utbildningen på nytt vid ett senare tillfälle.

Ett avbrott som meddelas efter tre veckor från utbildningens start betraktas som ett sent avbrott och medför att studenten normalt inte kan antas till utbildningen igen. En student som vill återuppta sina studier efter ett avbrott kan, i mån av plats, omregistreras genom kontakt med ansvarig institution.

2.4.6. Reservantagning

Om det krävs för att fylla det planerade antalet utbildningsplatser kan ordinarie antagning kompletteras med antagning av reserver.

Reservantagning ska alltid genomföras i turordning från den eller de urvalsgrupper där plats har blivit ledig. Om det saknas reserver i en viss urvalsgrupp, får reserv antas från annan grupp. Urvalsgruppen ÖS (sökande utan urvalsgrundande meriter) samt därefter SA (sökande som lämnat sin ansökan efter sista anmälningssdag) beaktas sist i turordningen.

Kallelse av reserv ska ske på ett sådant sätt att den sökande ges rimliga möjligheter att besvara erbjudandet. Om en sökande med reservplacering avsäger sig sin plats, ska detta registreras genom att återbud läggs in.

Reservantagning fram till utbildningens start hanteras av antagningshandläggare vid UFA. Efter utbildningens start ansvarar berörd institution för reservantagningen. Antagning av reserver får pågå så länge det är möjligt med hänsyn till utbildningens upplägg och genomförande.

2.4.7. Anstånd och studieuppehåll

Enligt 7 kap. 33 § HF får en högskola i enskilda fall, om det finns särskilda skäl, besluta att en antagen student:

- får anstånd med att påbörja studierna, eller
- får fortsätta sina studier efter ett studieuppehåll.

UHR har meddelat närmare föreskrifter om både anstånd och studieuppehåll (UHRFS 2013:3, med ändringar 2016:1). Där anges vad som kan vara särskilda skäl för anstånd, hur lång anståndstiden får vara och att ett beslut om anstånd får förenas med villkor om ansökan inför den tidpunkt då studierna ska påbörjas.

Anstånd

Ansökan om anstånd ska göras skriftligt till GIH. Intyg som styrker åberopade skäl måste bifogas i ansökan. För att ansökan om anstånd ska kunna prövas måste den sökande vara antagen till utbildningen. Ansökan om anstånd från sökande som förlorat sin plats avvisas därmed.

Anstånd beviljas normalt till nästa planerade start för utbildningen, under förutsättning att utbildningen ges. Sökande som beviljas anstånd ska anmäla sig till det beslutade utbildningstillfället och bifoga en kopia av anståndsbeslutet till anmälan samt följa de instruktioner som getts i samband med anståndsbeslutet.

Studieuppehåll

Den som avser att göra ett uppehåll i sina studier ska ansöka om detta skriftligt till GIH och ange skälen till uppehållet. Den sökande kan beviljas återkomst i studierna efter uppehållet. Den som inte anmält studieuppehåll i förväg, får fortsätta sina studier vid återkomsten i mån av plats.

Studieuppehåll som inträffar så tidigt under utbildningen att ytterligare en nybörjarplats behöver tas i anspråk ska behandlas enligt reglerna om anstånd.

Prefekt beslutar om studieuppehåll för studenter med eller utan platsgaranti i enlighet med delegationsordningen. Beslut om att inte bevilja anstånd med att påbörja studierna eller att få fortsätta sina studier efter studieuppehåll kan överklagas (kap. 12 § 2 HF).

2.4.8. Inställande av utbildning

Utannonserade program eller kurser kan komma att ställas in av ekonomiska eller personella skäl.

Beslut om inställande görs så tidigt som möjligt, före första urval. En utbildning ska endast i nödfall ställas in efter det att de sökande fått besked om att de är antagna eller reservplacerade. Om det finns risk att utbildningen kan komma att ställas in vid en senare tidpunkt, ska detta framgå av antagningsbeskedet.

2.5. Överklagande

Av högskoleförordningen (12 kap. 2 §) framgår att följande beslut i samband med antagning kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH):

- Beslut om att en sökande inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till en utbildning på grundnivå, avancerad nivå eller behörighetsgivande eller högskoleintroducerande utbildning.
- Beslut att inte göra undantag från behörighetsvillkoren.
- Beslut om att inte bevilja anstånd med studiestart.
- Beslut om att inte få återuppta studier efter studieuppehåll.

Av diskrimineringslagen (4 kap. 18 §) framgår dessutom att vissa beslut som strider mot diskrimineringsförbud eller förbudet mot repressalier kan överklagas till ÖNH. Det gäller bland annat beslut som tas i samband med antagning som avser:

- tillträde till utbildning,
- anstånd med studier eller fortsättning av studier efter studieuppehåll

För beslut som fattas av GIH gäller att överklagandet ska göras skriftligen till Överklagandenämnden för högskolan, men lämnas in till GIH. Beslut om att återkalla antagning kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, men lämnas in till GIH.

I överklagandet ska det anges vilket beslut som överklagas, vilken ändring som begärs samt skälen till ändringen. Vidare bestämmelser kring överklaganden återfinns i högskolans beslutade riktlinjer.

3. UTBILDNING PÅ FORSKARNIVÅ

Detta avsnitt beskriver tillämpningar och rutiner för antagning till utbildning på forskarnivå vid Gymnastik- och idrottshögskolan.

De övergripande bestämmelserna för tillträde till utbildning på forskarnivå fastställs i 7 kap. högskoleförordningen.

Vid GIH antas doktorander i ämnet idrottsvetenskap. Antagningen avser utbildning som leder till doktorsexamen eller licentiatexamen. Den som har avlagt licentiatexamen kan, efter ny ansökan, antas till utbildning som leder till doktorsexamen.

3.1. Ansökan

Av 7 kap. 34–38 §§ högskoleförordningen framgår det att när en högskola avser att anta doktorander ska annonsering eller ett likvärdigt förfarande i normalfallet genomföras.

Vid GIH ska annons med fullständig beskrivning av varje ledig plats för utbildning på forskarnivå publiceras på GIH:s hemsida.

Ansökan om antagning till utbildning på forskarnivå vid GIH ska inom den tid och på det sätt som anges i annonseringen.

Till ansökan ska bifogas:

- Resultatintyg av tidigare studier (eller motsvarande) på originalspråk samt i engelsk eller svensk översättning av auktoriserad översättare (gäller ej svenska, danska, norska eller engelska).
- Eventuellt examensbevis (eller motsvarande) på originalspråk samt i engelsk eller svensk översättning av auktoriserad översättare (gäller ej svenska, danska, norska eller engelska).
- Eventuellt intyg om behörighet motsvarande Engelska 6
- Uppsats på avancerad nivå (magister- eller masteruppsats). Accepterade språk är svenska, danska, norska eller engelska.
- CV med en kort skriftlig motivering av ansökan utifrån utbildningsbakgrund.
- Förslag på minst två referenser.
- Kortfattad projektplan (antal sidor specificeras i utlysningen) i de fall utlysningen kräver detta.
- Eventuellt intyg på extern finansiering.

Samt eventuella övriga handlingar som anges i annonsen.

Vidare bestämmelser om annonsering av doktorandplats återfinns i högskolans beslutade riktlinjer.

3.2. Behörighet till utbildning på forskarnivå

3.2.1. Grundläggande behörighet

Av 7 kap 39§ framgår att grundläggande behörighet har den som har avlagt en examen på avancerad nivå, fullgjort kursfördringar om minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå, eller på något annat sätt inom eller utom landet förvärvat motsvarande kunskaper.

Den grundläggande behörigheten ska vara uppfylld vid tidpunkten för antagning till utbildning på forskarnivå. Kontroll av grundläggande behörighet görs av UFA.

3.2.2. Särskild behörighet

För tillträde till forskarutbildning krävs kunskaper i engelska som motsvarar Engelska 6/B. Kontroll av behörighet i Engelska görs av UFA.

I förekommande fall kan fler särskilda förkunskapskrav anges för ett specifikt doktorandprojekt. Sådana förkunskapskrav anges i utlysningstexten vid ansökningstillfället.

3.3. Bedömning av förmåga att tillgodogöra sig utbildningen

Enligt 7 kap. 35 § andra stycket högskoleförordningen ska den sökande, för att kunna antas till utbildning på forskarnivå, bedömas ha den förmåga som krävs för att tillgodogöra sig utbildningen. Av 7 kap. 41§ framgår dessutom att bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildningen bestäms av högskolan.

Vid GIH utgörs en viktig bedömningsgrund av inriktning på kurserna och kvaliteten på det självständiga arbetet på avancerad nivå. Följande kriterier används dessutom vid bedömningen av sökandes förmåga att tillgodogöra sig utbildning på forskarnivå:

- förtrogenhet med för avhandlingsämnet relevanta förkunskaper inom området idrott, fysisk aktivitet och hälsa,
- teoretisk medvetenhet samt förtrogenhet med adekvata metoder,
- analytisk förmåga,
- förmåga till kritiskt tänkande och problemformulering,
- skriftlig och muntlig kommunikativ förmåga samt
- förtrogenhet med etiska problemställningar.

Bedömning av förmåga att tillgodogöra sig utbildningen görs av ansvarig rekryteringsgrupp.

3.4. Urval

Ett eventuellt urval bland sökande ska göras i enlighet 7 kap § 41 HF. Urvalet ska göras med hänsyn till sökandes förmåga att tillgodogöra sig utbildningen.

Urvalet görs av ansvarig rekryteringsgrupp och processen ska dokumenteras.

3.5. Finansiering

Av kal 7 § 36 HF framgår att en högskola får anta en sökande som anställs som doktorand eller som har en annan form av studiefinansiering, under förutsättning att finansieringen bedöms kunna säkerställas under hela utbildningen och att utbildningen kan slutföras inom föreskriven tid, det vill säga fyra års heltidsstudier för licentiatexamen eller åtta års heltidsstudier för doktorsexamen. Regler för studiefinansiering återfinns i högskolans beslutade riktlinjer.



3.6. Antagning och anställning

Beslut om antagning till forskarutbildning fattas av prefekt för Institutionen för hälsovetenskap¹. Regler för anställning som doktorand återfinns i högskolans beslutade riktlinjer.

3.6.1. Överklagande

Beslut om att en sökande inte antagits till utbildning på forskarnivå kan inte överklagas. Detta följer av 12 kap. 2 och 4 §§ i högskoleförordningen. Vidare bestämmelser kring överklaganden återfinns i högskolans beslutade riktlinjer.

¹ Redaktionell ändring av institutionsnamn med anledning av namnbyte per den 1 februari 2026, från Institutionen för fysisk aktivitet och hälsa till Institutionen för hälsovetenskap. Ändringen påverkar inte innehållet i antagningsordningen.