

## ANSÖKAN OM OBLIGATORISKA MOMENT/ Application for compulsory seminars

Datum/ <i>Date</i>	Diarienummer/ <i>Reg No</i>
Doktorandens namn/ <i>Name of doctoral student</i>	Personnummer/ <i>Civic reg No</i>
Institution/ <i>Department</i>	
Mejladress/ <i>Email</i>	Telefon (arb)/ <i>Phone number (work)</i>
Doktorandens underskrift/ <i>Signature doctoral student</i>	Namnförtydligande/ <i>Print name</i>
Huvudhandledarens underskrift/ <i>Signature principal supervisor</i>	Namnförtydligande/ <i>Print name</i>

### Halvtids-/ kvalitetsgranskningsseminarium/ *Half time review/ quality review*

Härmed anholder jag om/ <i>I apply for</i>	<input type="checkbox"/> Halvtidsseminarium/ <i>Half time review</i>	<input type="checkbox"/> Kvalitetsgranskningsseminarium/ <i>Quality review</i>
Datum, klockslag och lokal/ <i>Date, time, room for compulsory seminars</i>		
Föreslagen extern granskare (namn, titel, institutionstillhörighet och lärosäte)/ <i>Suggestion for external reviewer (name, title, department and HEI)</i>		
Föreslagen intern granskare (namn, titel and institutionstillhörighet) / <i>Suggestion for internal reviewer (name, title and department)</i>		
Avhandlings-/licentiatarbetets svenska och engelska titel/ <i>Name of doctoral/licentiate thesis in Swedish and English</i>		
Kortfattad populärvetenskaplig presentation av avhandlingsarbetet (250 tecken med blanksteg)/ <i>Brief summary of the doctoral/licentiate thesis (250 signs including blanks)</i>		

<b>Gymnastik- och idrottshögskolan</b>	<b>BESLUT DECISION</b>
Föreslaget seminarium fastställs/ <i>Suggested seminar is approved</i> Datum för beslut/ <i>Decision Date:</i>	
Ansvarig prefekt för utbildningen/ <i>Head of department responsible for third cycle education</i>	

### Beslutsordning

1. Doktorand fyller i blanketten. Handledaren tillfrågar granskare och sätter därmed datum och klockslag för seminariet samt bokar lokaler.
2. Ansökan ställs till prefekt för forskarutbildningsansvarig institution.
3. Studierektor för forskarutbildningen granskar ansökan. I det fall ansökan är ofullständig återsänds den till doktoranden med uppgift om nödvändiga kompletteringar.
4. Prefekt för forskarutbildningsansvarig institution beslutar om ansökan efter föredragning av studierektor.
5. Beslut lämnas till registrator samt delges doktorand och handledare.

### Decision procedure

1. The doctoral student completes the application form. The supervisor requests the suggested reviewers about their participation, and decides a date and a time for the seminar. The supervisor also books a room for the seminar.
2. The application is submitted to the head of department responsible for third-cycle education.
3. The director of studies for third-cycle education reviews the application. If the application is incomplete, it is returned to the doctoral student with instructions about the required information to complete the form.
4. The head of department responsible for third-cycle education decides to approve or reject the application. The matter is presented to the head of department by the director of studies for third-cycle education.
5. The decision is handed to the registrar and served to the doctoral student and the supervisor.