

INFÖR LICENTIATSEMINARIUM

Processen att erhålla en licentiatexamen kan delas in i flera steg. Detta dokument kan ses som ett ytligt stöd i planeringen eller som en ”att-göra-lista” där olika moment kan bockas av inför licentiatseminarium. Läs mer detaljer på www.gih.se/infordisputation.

Inlagan författas i avhandlingssmallen i word som nås via www.gih.se/avhandlingssmall.
Obs - Anvisningarna behöver läsas innan avhandlingssmallen börjar användas.

	Uppgift	Tid innan lic-sem	Klart
1.	Doktorand och handledare genomför planeringsmöte cirka ett år innan examination, då preliminärt datum sätts.	12 mån	
2.	Handledaren tillfrågar kvalitetsgranskare inför granskningsseminarium samt bokar lokal och bjuder in GIH enligt mall ”Inbjudan till granskningsseminarium”. ¹	6-9 mån (inbjudan 4 veckor)	
3.	Handledaren tillfrågar opponent till licentiatseminarium.	6-9 mån	
4.	Handledaren tillfrågar examinator till licentiatseminarium.	6-9 mån	
5.	Handledaren bokar lokaler för licentiatseminarium, examinatorns överläggningar samt öppet firande efter seminariet utifrån preliminärt datum.	5 mån	
6.	Doktoranden ansöker om licentiatseminarium hos FFN. ² Nämnden färdigställer förslag till rektors beslut inom 1 månad. Serienummer för uppsatsen anges i beslutet.	4 mån	
7.	Forskningshandläggaren vidarebefordrar ansökan till ceremonimästaren samt högskolans webbansvarige som tillkännager disputationen på gih.se.	4 mån	
8.	Handledaren bokar eventuella resor och boende för opponent i samband med att beslut om examination är fattat.	3-4 mån	
9.	Doktoranden, i de fall hen vill använda sig av annat tryckeri än US-AB, begär tryckofferter enligt gängse upphandlingsregler. (I annat fall genereras offert i doktorandportalen vid första provtrycket. Trycket finansieras av FFN enligt fastställda riktlinjer ³ .)	6 veckor	
10.	Doktorand som väljer att trycka på doktorandportalen på www.us-ab.com kan testa att logga in och att skapa omslag	6 veckor	

¹ Mallen finns på intranätet > nämnder > FFN > utbildning på forskarnivå

² Blanketten finns på intranätet > nämnder > FFN > utbildning på forskarnivå

³ Riktlinjer finns på intranätet > nämnder > FFN > utlysning av forskningsmedel

	genom att lägga in text + ev bild enligt anvisningarna på webben ⁴ . Portalen kan generera fullständig pdf om så önskas, utan trycktvång i detta skede.		
11.	Doktoranden sänder engelskt abstract ⁵ och svensk sammanfattning (2-4 000 tecken) av licentiatuppsatsen som wordfil till högskolans kommunikatörer för fullständig webbsida och pressmeddelande.	6 veckor	
12.	Doktoranden bokar tid för kopiering av licentiatuppsatsen i vaktmästeriet två veckor senare.	6 veckor	
13.	Doktoranden kan förbereda för ev privat licentiatfirandet.	4 veckor	
14.	Doktoranden skickar pdf och låter kopiera 33 ex av licentiatuppsatsen hos vaktmästeriet.	4 veckor	
15.	Forskningshandläggaren tillkännager licentiatseminariet enligt mall ”Inbjudan till licentiatseminarium” ⁶ minst tre veckor innan examination, samt bjuder in till det öppna firandet.	3 veckor	
16.	Doktoranden sänder kopierade licentiatuppsatsen till opponent, examiner, seminarieordförande och bibliotek tillhanda minst 3 veckor innan examination.	3 veckor	
17.	Doktoranden kontaktar ceremonimästaren för att planera seminarieceremonin och det öppna firandet i personalrummet efter seminariet. Doktoranden och dennes kollegor ansvarar för bortplockning efter det öppna firandet.	3 veckor	
18.	Handledaren förbereder för mottagande av opponent innan seminariet (om examinationen sker 13:00 kan lunch bokas i restaurangen).	3 veckor	
19.	Ceremonimästaren beställer lunch/förtäring till kommittén, meddelar vaktmästeriet för flaggning, ordnar med blommor samt dataanläggningen i aulan. Ceremonimästaren ansvarar även för förtäringen i personalrummet efter seminariet. Doktoranden och dennes kollegor ansvarar för bortplockningen. Ev privat fest är doktorandens ansvar.	1 vecka	
20.	Licentiatseminarium. Lycka till!		
21.	Doktoranden genomför eventuella ändringar efter seminariet och lägger sedan upp slutversionen av licentiatuppsatsen för tryck i doktorandportalen på www.us-ab.com . Skapa omslag med text och bild enligt anvisningarna på webben ⁷ .	1 vecka efter	

⁴ Anvisningar på gih.se/avhandlingsmall

⁵ Läs mer på gih.se/avhandlingsmall

⁶ Mallen finns på intranätet > nämnder > FFN > utbildning på forskarnivå

⁷ Anvisningar på gih.se/avhandlingsmall

22.	Doktoranden registrerar licentiatuppsatsen i DiVA.	1,5 vecka efter	
23.	Doktoranden lämnar in den tryckta licentiatuppsatsen till registrator för arkivering (1 ex) och biblioteket (3 ex) samt forskningshandläggaren som sänder ut avhandlingen till utvalda idrottsvetenskapliga institutioner i Norden (cirka 9 ex).	3 veckor efter	