



## ANSÖKAN OM DISPUTATION/ LICENTIATSEMINARIUM

*Application for public defence of doctoral thesis/ licentiate seminar*

### 1. Doktorand *Doctoral student*

Datum <i>Date</i>	Diarienummer <i>Reg. No</i>
Doktorandens namn <i>Name of doctoral student</i>	Personnummer <i>Civic reg. No.</i>
Institution <i>Department</i>	
Mejladress <i>Email</i>	Telefon (arb) <i>Phonenumber (work)</i>
Doktorandens underskrift <i>Signature doctoral student</i>	Namnförtydligande <i>Print name</i>
Huvudhandledarens underskrift <i>Signature principal supervisor</i>	Namnförtydligande <i>Print name</i>

### 2. Information om disputation/ licentiatseminarium *Information about public defence of doctoral thesis / Licentiate seminar*

Härmed anholder jag om: <i>I apply for:</i>	<input type="checkbox"/> Disputation <i>Public defence of doctoral thesis</i>	<input type="checkbox"/> Licentiatseminarium <i>Licentiate seminar</i>
Huvudhandledare <i>Principal supervisor</i>	Handledare <i>Supervisors</i>	
Datum och klockslag för spikning av doktorsavhandlingen (ifylles endast vid disputation) <i>Date and time for notification of public defence (complete when applying for public defence of doctoral thesis)</i>		
Datum och klockslag för disputation/licentiatseminarium <i>Date and time for public defence of doctoral thesis / licentiate seminar</i>		
Lokal för disputation/ licentiatseminarium <i>Room for public defence /licentiate seminar</i>		



<b>Lokal för betygsnämndens sammanträde/ examinatorers sammanträde <i>Room for examining committee / examiner</i></b>
<b>Ordförande för disputation/ licentiatseminarium (namn, titel, institutionstillhörighet) <i>Chairperson of the public defence / licentiate seminar (name, title, department)</i></b>
<b>Föreslagen opponent (namn, titel, institutionstillhörighet, lärosäte och kontaktuppgifter) <i>Suggestion for external reviewer (name, title, department, HEI, contact details)</i></b>
<b>Föreslagen betygsnämnd för disputation (namn, titel, institutionstillhörighet, lärosäte och kontaktuppgifter) (ifylles endast vid disputation) <i>Suggestions for examining committee (name, title, department, HEI and contact details) (complete when applying for public defence of doctoral thesis)</i></b>
<b>Examinator vid licentiatseminarium (namn, titel, institutionstillhörighet) (ifylles endast vid licentiatseminarium) <i>Examiner for licentiate seminar (name, title, department) (complete when applying for licentiate seminar)</i></b>
<b>Avhandlingens/ licentiatuppsatsens svenska och engelska titel <i>Name of doctoral/licentiate thesis in Swedish and English</i></b>
<b>Kortfattad populärvetenskaplig presentation av avhandlingen/ licentiatuppsatsen (250 tecken med blanksteg) <i>Brief summary of the doctoral/licentiate thesis (250 signs including blanks)</i></b>



Ytterligare information (här anges skäl t ex avsteg från riktlinjer kring opponent, önskemål om förkortad spikningstid, disputation utom terminstid) *Additional information (reasons for deviating from the guidelines regarding external reviewer, shorter period for notification of public defence, public defence after semester)*

### 3. Beslut *Decision*

Ansvarig för utbildning på forskarnivå <i>Responsible instance for third cycle education</i>	BESLUT <i>DECISION</i>	
Avsteg från riktlinjer kring opponent <i>Deviations regarding external reviewer</i>	<input type="checkbox"/> Medges <i>Approved</i>	<input type="checkbox"/> Medges inte <i>Not approved</i>
Förkortad spikningstid <i>Shorter time for notification of public defence</i>	<input type="checkbox"/> Medges <i>Approved</i>	<input type="checkbox"/> Medges inte <i>Not approved</i>
Avhandlingen spikas senast <i>Latest date for notification of public defence</i>		
Disputation utom terminstid <i>Public defence after semester</i>	<input type="checkbox"/> Medges <i>Approved</i>	<input type="checkbox"/> Medges inte <i>Not approved</i>
Ansvarig prefekt för utbildningen <i>Head of department responsible for third cycle education</i>		

Gymnastik- och idrottshögskolan <i>The Swedish School of Sport and Health Sciences</i>	BESLUT <i>DECISION</i>
Föreslagen tid och plats för disputationen fastställs <i>The time and place for the defence is approved</i>	Datum för beslut <i>Decision date:</i>
Rektor <i>Vice-chancellor</i>	



## INSTRUKTIONER

Här följer kortfattade instruktioner till Ansökan om disputation/ licentiatseminarium. I *Riktlinjer för utbildning på forskarnivå* (GIH 2021/12), finns mer detaljerad information om disputation och licentiatseminarium.

### **Ansökan**

Ansökan om disputation/ licentiatseminarium sänds till prefekt ansvarig för forskarutbildningen fem månader innan genomförandet.

### **Diarienummer**

För samtliga doktorander finns en doktorandakt där studiedokumentation samlas. Registrator eller institutionssekreterare kan hjälpa till att ta fram doktorandaktens diarienummer.

### **Datum och klockslag för spikning av doktorsavhandlingen**

Doktorsavhandlingar spikas eller tillkännages under en kort ceremoni i GIH:s bibliotek. Doktoranden tillfrågar bibliotekschef samt rektor om gemensam tid för spikningsceremoni utifrån preliminärt datum. Doktoranden informerar avdelningen för Kommunikation, IT och fastighet (KITF) om planerad spikning och disputation.

### **Datum och klockslag för disputation/ licentiatseminarium**

Handledaren tillfrågar opponent inför disputation/ licentiatseminarium och sätter därmed datum och klockslag den samma.

### **Lokal för disputation/ licentiatseminarium**

Handledaren bokar lokaler för disputation/ licentiatseminarium och betygsnämndens/ examinatorers sammanträde. Disputationerna bör genomföras i GIH:s aula medan licentiatseminariet kan genomföras i lärosal 1506.

### **Lokal för betygsnämndens sammanträde/ examinatorers sammanträde**

Handledaren bokar lokaler för betygsnämndens/ examinatorers sammanträde. Betygsnämndens/ examinatorers sammanträde bör ske i styrelserummet 1418.

### **Avhandlingens/ licentiatuppsatsens svenska och engelska titel**

För korrekt studiedokumentation ska en avhandling/ licentiatuppsats ha en svensk och en engelsk titel. Dessa uppges efter godkänd disputation/ licentiatseminarium i examensbeviset.

### **Kortfattad populärvetenskaplig presentation av avhandlingen**

För att GIH:s webbansvarig ska kunna annonsera disputationen/ licentiatseminariet på GIH:s hemsida behövs en kortfattad populärvetenskaplig presentation av avhandlingen på svenska.

### **Ytterligare information**

Här anges och motiveras eventuella avsteg från riktlinjer kring betygsnämnd, önskemål om förkortad spikningstid eller disputation utom terminstid.



## INSTRUCTIONS

Below follows instructions for Application for public defence of doctoral thesis /licentiate seminar. *Guidelines for third cycle education* (GIH 2021/12) provides more information about public defence of doctoral thesis and licentiate seminar.

### **Application**

The application shall be handed to the registrar. The doctoral student applies for public defence of doctoral thesis/licentiate seminar at the head of department responsible for third cycle education no later than five months before the defence/seminar.

### **Registration number**

Every doctoral student has an individual registration number for study documentation. The registrar or departmental secretary can provide the correct registration number.

### **Date and time for notification of the public defence**

Doctoral theses have to be notified ("spikad") or announced at a short ceremony in GIHs library. The doctoral student requests the head of library and the vice-chancellor about a time for this ceremony on the basis of the suggested date. The doctoral student informs the department of communication, IT and facility about the planned date for notification and public defence.

### **Date and time for public defence / licentiate seminar**

The supervisor is responsible for contacting a person to serve as an external reviewer before the public defence/licentiate seminar. The supervisor also decides the date and the time for the public defence/ licentiate seminar.

### **Room for public defence / licentiate seminar**

The supervisor is responsible for booking rooms for the public defence / licentiate seminar and for the examining committee / examiner. The public defence should take place in GIHs lecture hall, and the licentiate seminar in room 1506.

### **Room for the examining committee / the examiner**

The supervisor is responsible for booking rooms for the examining committee / the examiner. The room should be 1418 ("styrelserummet").

### **The title of the doctoral/licentiate thesis in Swedish and English**

In order for the study documentation to be correct, the doctoral/licentiate thesis shall have a Swedish and an English title. The titles are stated in the degree certificate when the public defence / licentiate seminar has been approved.

### **Brief summary of the doctoral thesis**

In order to announce the public defence / licentiate seminar at GIHs website, the doctoral student must provide a brief summary of the doctoral thesis in Swedish.

### **Additional information**

Motivations for deviations from the guidelines regarding examining committee, shorter time for notification of public defence, and public defence after the semester may be provided in this part of the form.