

STYRDOKUMENT

1(10)

Diarienummer: GIH 2024/60
Ersätter: RB 14/24
Datum: 2024-12-06
Författare: Björn Sandahl
Förvaltningschef
Beslutat av: Rektor
Beslutsdatum: 2024-12-20
Giltighetstid: Tillsviare

Rektors besluts- och delegationsordning

Allmänna utgångspunkter

I Högskolestyrelsens arbets-, besluts- och delegationsordning (Dnr GIH 2020/289) anges vilka frågor som ska avgöras av styrelsen. I denna beslutsordning framgår vilka beslut rektor ansvarar för samt det verksamhetsansvar rektor överlämnar och de beslutsrätter rektor delegerar till chefer och organ inom dessa ansvarsområden.

Ansvar för verksamhet och delegation av beslutsrätt inom verksamhetsområdet innebär rätt att fatta alla de beslut som behövs för att lösa uppgiften. Med delegationen följer således ett ansvar för att uppgifterna löses med hög kvalitet i enlighet med lagar och förordningar samt i överensstämmelse med Högskolans eget regelverk.

Den som tar emot delegationen ska ha den kompetens som krävs för att uppfylla uppgiften. En delegation kan dras tillbaka, men ett beslut som är bindande för GIH och som fattats under delegation kan inte ändras av den som ansvarar för delegeringen. All delegation och vidaredelegation ska dokumenteras och godkännas av den som tar emot delegerade beslutsbefogenheter.

Rektors beslutsbefogenheter framgår av högskolestyrelsens arbets-, besluts- och delegationsordning, senast fastställd den 24 september 2020. Rektors beslutsbefogenheter omfattar beslut i alla ärenden som inte ska avgöras av högskolestyrelsen själv eller av annan enligt lag och förordning. Rektor ska förelägga högskolestyrelsen sådana ärenden som är av principiell betydelse eller av större vikt. Rektor får delegera sina uppgifter om inte annat är särskilt föreskrivet (HF 2 kap.13§).

Ärenden som inte får övertas av högskolestyrelsen

Följande ärenden som rektor ska besluta om och som inte får övertas av högskolestyrelsen:

- Anställning av lärare
- Beslut om att en lärares anställning ska upphöra
- Anställning av doktorand
- Beslut om att en doktorand inte längre ska ha rätt till handledning och andra resurser för utbildningen (HF 6 kap. 30 §)
- Beslut om att ge tillbaka doktoranden rätt till handledning och andra resurser (HF 6 kap. 31 §)
- Anställning av assistenter, amanuenser och kliniska assistenter
- Beslut om utredning för att vidta eventuella disciplinåtgärder mot en student
- Beslut om interimistisk avstängning av en student

Rektor beslutar själv

Rektor beslutar själv, utan rätt till vidare delegering enligt bestämmelser i HF

1. om att en doktorand inte längre ska ha rätt till handledning och andra resurser för utbildningen (HF 6 kap. 30 §)
2. om att ge tillbaka doktoranden rätt till handledning och andra resurser (HF 6 kap. 31 §)

Rektor beslutar själv, utan rätt till vidare delegering enligt högskolestyrelsens arbets-, besluts- och delegationsordning

1. om riktlinjer och interna föreskrifter av principiell karaktär,
2. om utseende av ordförande i högskolans nämnd,
3. om utseende av chef direkt underställd rektor,
4. om utseende av vice-rektor,
5. om inrättande och avveckling av huvudområdet

- 6 om inrättande och avveckling av utbildningsprogram
7. om ansökan om examenstillstånd till Universitetskanslersämbetet
8. om inrättande och avveckling av forskarutbildningsämne
9. om yttranden till regeringen,
10. om yttranden till myndigheter där yttrandet omfattar bedömningar eller ställningstaganden,
11. om åtgärder i disciplinärende enligt HF 10 kap,
12. om internationella avtal och ramavtal mellan lärosäten,
13. om anställningsprofil, ledigkungörande och anställning som professor, adjungerad professor och gästprofessor,
14. om avbrytande av tillsättning av anställning som professor, adjungerad professor och gästprofessor,
15. om yttrande till Överklagandenämnden för högskolan angående överklagande rörande anställning som lärare,
16. om befordran till professor eller lektor,
17. om utseende av oavlönad docent,
18. om beslut att hänskjuta ärende till personalansvarsnämnd,
19. om att en professors anställning ska upphöra,
20. om att fastställa betygsskala,
21. om tid och plats för disputationer,

I övrigt beslutar rektor själv i frågor som inte delegerats nedan. En utgångspunkt är dock att ärenden av principiell karaktär ska avgöras av rektor, oavsett om frågan vidaredelegerats.

Rektors delegation till prorektor

Prorektor träder i rektors ställe när rektor inte är i tjänst eller i övrigt då rektor bestämmer det.

Rektors delegation till förvaltningschef

Förvaltningen ska ge service och utgöra ett stöd till GIH:s kärnverksamheter samt ansvara för att utveckla de administrativa processerna. Förvaltningen ska utgöra ett strategiskt och administrativt stöd för ledning och ledningsorgan. Förvaltningschefen har det övergripande ansvaret för gemensam administration och service samt för de gemensamma administrativa processerna. Förvaltningschefen har kvalitets-, personal- och budgetansvar för förvaltningen.

Rektor delegerar beslutsrätten till förvaltningschefen i nedanstående ärenden. Ärenden av principiell karaktär ska dock avgöras av rektor. Förvaltningschefen äger rätt att delegera sin beslutsrätt vidare om annat inte särskilt anges.

Högskolegemensamt

Förvaltningschefen:

Allmänt

- avger yttrande till statliga myndigheter vilket inte innefattar bedömning eller ställningstagande.

- beslutar om övergripande ställningstaganden, riktlinjer, och mallar avseende administrativa processer och myndighetsutövning vid GIH. Beslutsrätten får ej vidaredelegeras,
- beslutar om anvisningar rörande ekonomifrågor, personalfrågor, IT-frågor samt kommunikations- och informationsfrågor,
- beslutar om GIH:s grafiska profil,
- beslutar om högskolegemensamma IT-baserade system samt systemansvar för dessa,
- beslutar om fördelning av ärenden för handläggning,
- beslutar om ärenden rörande miljö och säkerhet, inkluderande informationssäkerhet och IT-säkerhet,
- beslutar om avtal för hantering av personuppgiftsbehandlingsfrågor,
- beslutar i övergripande ärenden rörande arbetsmiljö,
- beslutar i ärenden rörande högskolans lokaler och tillhörande frågor,
- beslutar i frågor om administrativt och tekniskt stöd och service till ledning, chefer och övriga medarbetare.
- företräder GIH inför domstol,
- utser personuppgiftsombud,
- fattar beslut om att inte lämna ut handling eller att ställa upp förbehåll för handlingens utlämnande,
- beslutar om tilldelning av utmärkelsen Nit och redlighet i rikets tjänst,

Ekonomi

- beslutar i rektors frånvaro om attest i rektors ställe. Beslutsrätten får ej vidaredelegeras,
- tecknar GIH:s firma (enskilt eller tillsammans med rektor). Beslutsrätten får ej vidaredelegeras,
- äger rätt att ingå avtal, dock ej avtal avseende utbildning, forskning och forskarutbildning (avtal med en löptid om mer än tre år ska föregås av samråd med rektor),
- beslutar om inköp av varor och tjänster,
- beslutar om rutiner för högskolans budgetering och ekonomiska uppföljning,
- beslutar om avskrivning av fordran,
- beslutar om GIH:s kontoplan,
- beslutar om regler och rutiner för GIH:s ekonomihantering,
- beslutar om utbetalningsorder, momsredovisning, skattedeklaration samt behörighet till tjänster inom bank, riksgälden och skatteverket m.fl.,
- beslutar om placering av medel förvaltade av GIH och av anknutna stiftelser,
- beslutar om företagskort med privat betalningsansvar,
- beslutar om ändring av investeringsbudget inom det aktuella budgetåret,

Personal

- företräder myndigheten vid tvisteförhandling med facklig organisation
- tecknar kollektivavtal, inklusive löner,
- beslutar om GIH:s lönerrevision,
- beslutar om uppsägning av personal på grund av pension, medels- eller arbetsbrist,
- träffa enskilda överenskommelser för personal i de fall som anges i Villkorsavtalet,
- beslutar om förstadagsintyg för medarbetare vid GIH,

Utbildning

- beslutar om tillämpning av urvalskriterier för antagning till grundläggande högskoleutbildning i enlighet med 7 kap 23§ HF,
- beslutar om antagning av studenter till utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
- beslutar om undantag från tillträdesregler,

- beviljar den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå anstånd med att påbörja studierna,
- beslutar om studenthälsovård,
- beslutar om stöd till student med funktionsnedsättning,
- besluta om utfärdande av kursbevis,
- beslutar om att utfärda examensbevis i utbildningsdatabasen LADOK,
- beslutar om yttranden till Överklagandenämnden för högskolan angående överklaganden i ärenden rörande antagning och behörighet, examen samt anstånd,
- beslutar om rutiner för anmälnings- och studieavgifter (dock ej avgiftens storlek).

Högskoleförvaltningen

Förvaltningschefen:

Allmänt

- besluta om högskoleförvaltningens organisation,
- leder och fördelar arbetet inom förvaltningen,

Ekonomi

- beslutar om högskoleförvaltningens ekonomi,

Personal

- anställer personal vid högskoleförvaltningen och beslutar om anställningsvillkor
- beslutar om krav på läkarintyg vid sjukskrivning för personal inom förvaltningen
- beslutar om tjänstledighet för förvaltningens personal,
- beslutar i övriga personalfrågor inom förvaltningen,
- fattar personaladministrativa beslut rörande föreståndaren för CIF.

Rektors delegation till Utbildnings- och forskningsnämnden (UFN)

Rektor delegerar beslutanderätten till Utbildnings- och forskningsnämnden, UFN, inom de av delegationsordningen fastställda ansvarsområdena. Ärenden av principiell karaktär ska dock alltid avgöras av rektor.

UFN har ett huvudansvar för institutionsövergripande frågor med inriktning mot strategisk planering och kvalitetssäkring. Nämnden ska vidare utgöra ett forum för diskussion och informationsutbyte av dessa frågor, samt vid behov vara en stödfunktion till rektor och prorektor även i andra frågor.

Nämnden är rådgivande till rektor i akademiska kvalitets- och strategifrågor rörande utbildning, forskning och samverkan.

Nämnden ska specifikt utveckla och följa upp kvalitet inom utbildning, forskning och samverkan i enlighet med GIH:s kvalitetssäkringssystem och gällande regelverk. En del av utvecklingsprocessen är att ta fram institutionsövergripande styrdokument, en annan att kontrollera att riktlinjer för kvalitetssäkring följs och föreslå eventuella åtgärder om så inte är fallet.

Kvalitetssäkringen ska verka för ett nära samband mellan utbildning och forskning, hållbar utveckling, jämställdhet mellan kvinnor och män och breddad rekrytering, god förståelse för andra länder och för internationella förhållanden samt forskningens frihet och vetenskapens trovärdighet och god forskningssed. Nämnden ska också ta egna initiativ till

att bärande kvalitetsfrågor kontinuerligt diskuteras och att kunskaper och erfarenheter når hela lärosätet.

Nämndens beslutsrätt får ej vidaredelegeras om inte så särskilt anges vid respektive beslutspunkt.

Allmänt

Utbildnings- och forskningsnämnden:

- tar fram och beslutar om institutionsövergripande föreskrifter och riktlinjer för utbildning, forskning och samverkan, samt följer upp dessa,
- beslutar om sin egen arbetsordning.

Kvalitet

Utbildnings- och forskningsnämnden:

- beslutar om fastställande och upphävande av utbildningsplan för utbildning på grundnivå och avancerad nivå och allmän studieplan för utbildning på forskarnivå (HF 6 kap. 16–17 §§, 26–27 §§),
- beslutar om fastställande och upphävande av kursplan för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (HF 6 kap. 14–15 §§) samt kursplan för utbildning på forskarnivå¹,
- utvecklar och följer upp kvalitet i all utbildning, forskning och samverkan, i enlighet med GIH:s kvalitetssäkringssystem.

Ekonomi

Utbildnings- och forskningsnämnden:

- beslutar om den av rektor tilldelade budgeten för nämnden.

Övrigt

Utbildnings- och forskningsnämnden:

- beslutar om förslag till hedersdoktor.

Rektors delegation till prefekt

Rektor delegerar beslutanderätten till prefekt inom de av delegationsordningen fastställda ansvarsområdena. Ärenden av principiell karaktär ska dock alltid avgöras av rektor.

Prefekt får vidaredelegera vissa beslutanderätter till annan befattningshavare inom institutionen, men prefekten har alltid ett ledningsansvar avseende tillsyn och uppföljning gentemot den befattningshavare till vilken delegation skett.

Prefekten är institutionens chef och huvudansvarig för all verksamhet som bedrivs inom ramen för denna. Prefekten företräder institutionen inom och utom högskolan. Inom institutionens verksamhetsområden ska prefekten verka för att utbildning och forskning av hög kvalitet bedrivs och att det finns ett nära samband mellan utbildning och forskning (HL 2–3 §§). Därtill ansvarar prefekt för att institutionens samverkan med det omgivande

¹ Denna beslutsrätt får delegeras till nämndutskott eller annat under nämnden lydande organ.

samhället främjas samt för att institutionens verksamheter bedrivs med ekonomisk effektivitet.

Prefekten leder och fördelar arbetet inom den egna institutionen. I det arbetet ingår också att erbjuda och uppmuntra studenterna att ta en aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen inom institutionens verksamhetsområden (HL 4a §).

Prefekten har i första hand ett institutionsansvar, men i uppdraget ligger även att aktivt medverka till hela högskolans utveckling.

Prefektens beslutsmandat redovisas nedan.

Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Prefekten har ett huvudansvar för att den utbildning som bedrivs inom ramen för institutionen är av hög kvalitet, forskningsanknuten och att utsedda examinatorer, kursansvariga och övriga lärare har den kompetens som krävs. Vidare ansvarar prefekten för utvecklandet av nya program och kurser inom institutionens verksamhetsområden.

Prefekt beslutar om:

- kvalitetssäkringsåtgärder gällande utbildning, i enlighet med Utbildnings- och forskningsnämndens riktlinjer,
- utseende av examinator,
- byte av examinerande lärare för enskild student (HF 6 kap. 22 §),
- studieuppehåll för studenter med eller utan platsgaranti,

Forskning och utbildning på forskarnivå

Prefekt har huvudansvaret för att forskning och forskarutbildning (för den institution där forskarutbildningen är placerad) vid institutionen bedrivs med hög kvalitet. Prefekten ansvarar också för att utveckla och stärka forskningsfinansieringen, att institutionens forskning ligger i linje med GIH:s strategiska plan, samt för att forskningsdokumentation sköts enligt gällande regler. Vidare ansvarar prefekt för att nödvändiga tillstånd för att bedriva forskningsprojekt finns.

Prefekt beslutar om:

- kvalitetssäkringsåtgärder gällande forskning och forskarutbildning, i enlighet med Utbildnings- och forskningsnämndens riktlinjer,
- individuell studieplan för utbildning på forskarnivå,
- kursutbud för utbildning på forskarnivå (om institutionen har ansvar för forskarutbildningen),
- antagning till utbildning på forskarnivå, samt undantag från grundläggande behörighet vid särskilda skäl (om institutionen har ansvar för forskarutbildningen),
- utnämning och byte av handledare inom utbildning på forskarnivå (om institutionen har ansvar för forskarutbildningen),
- opponent vid disputation inom utbildning på forskarnivå (om institutionen har ansvar för forskarutbildningen),
- ordförande för och ledamot i betygsnämnd vid disputation, samt examinator vid licentiatseminarium (om institutionen har ansvar för forskarutbildningen),

- förslag till utnämning av docent, samt tillsättning av sakkunnig i samband med kvalitetsgranskning av docentansökan.
- ansökan om etikprövning.

Samverkan

Prefekt har ett huvudansvar för att institutionens samverkan med det omgivande samhället främjas. Det innebär att prefekten ska informera om institutionens verksamhet utåt samt verka för att utbildning och forskningsresultat vid institutionen kommer det omgivande samhället till godo.

Ekonomi

Prefekt har ett huvudansvar för att se till att en budget årligen upprättas för institutionen samt att eventuella avvikelser från denna kontinuerligt rapporteras till rektor.

Prefekt beslutar om:

- attest av belopp upp till och med 1 miljon kronor,
- att ingå avtal om utbildning och forskning rörande den egna institutionens verksamhetsområden till ett värde om maximalt 1 miljon kronor, (avtal med en löptid om mer än tre år ska föregås av samråd med rektor).
- underteckna ansökan om forskningsbidrag upp till 1 miljon kronor (under förutsättning att projektet inte kräver samfinansiering från rektor).

Personal

Prefekt har ett huvudansvar för personalfrågor på institutionen. Det innefattar att prefekten leder och fördelar arbetet inom institutionen samt initierar rekryteringar. Prefekten ska också se till att medarbetarna ges möjlighet till information och dialog. Vidare har prefekten ansvar för strategiska kompetensförsörjningsfrågor inom institutionen.

Prefekt beslutar om:

- utseende av biträdande prefekt, studierektor och vetenskaplig företrädare samt eventuella andra funktionsansvariga inom den egna institutionen, i samråd med rektor,
- anställning av lärare, forskare och övrig personal kopplad till institutionens verksamhetsområden (dock ej om doktorander och sådana anställningar som enligt förordning ska beslutas av rektor),
- lönesättning av institutionens personal i samråd med chef för HR,
- kompetensförsörjningsåtgärder,
- tjänstgöringsplan,
- arbetsmiljö- och likabehandlingsåtgärder.

Rektors delegation till Centrum för idrottsforskning

Styrelsen för CIF

Vid Gymnastik- och idrottshögskolan finns Centrum för idrottsforskning. Detta centrum har till uppgift att initiera, samordna, stödja och informera om forskning inom idrottens

område samt att ansvara för uppföljning av statens stöd till idrotten. Centrumet ska också skapa förutsättningar för samarbete mellan forskare vid olika universitet och högskolor samt andra engagerade inom området. Förordning (2010:1789).

Centrumet leds av en styrelse som ska bestå av en ordförande och 13 andra ledamöter. Ordföranden ska utses av regeringen.

Styrelsen ska utse en föreståndare för centrumet för en tid av högst tre år.

Styrelsen ska

- avgöra frågor om inriktningen av centrumets verksamhet och dess arbetsformer,
- besluta om fördelningen av de resurser som ställs till förfogande för centrumets verksamhet i ärenden som förutsätter vetenskapliga bedömningar efter hörande av det vetenskapliga rådet,
- utarbeta förslag till budgetunderlag och årsredovisning till styrelsen för Gymnastik- och idrottshögskolan. Förordning (2007:1473).

Beslut inom följande ärendegrupper förutsätts ingå i de uppgifter som enligt förordningen om CIF åvilar styrelsen för CIF och alltså inte är frågor för rektor vid GIH

- riktlinjer och interna föreskrifter,
- yttranden till regeringen,
- yttranden till myndigheter,
- internationella avtal eller ramavtal.

Utöver de ärenden som enligt förordningen ankommer på styrelsen för CIF att besluta om delegerar rektor till styrelsen för Centrum för idrottsforskning med rätt till vidare delegering av hela ärendegruppen eller vissa ärendetyper att

- besluta om organisation och bemanning av CIF:s kansli,
- besluta om ledigkungörande, anställningsprofil och anställning av personal i kansliet,
- besluta om årlig budget för kansli och omkostnader,
- besluta om CIF:s grafiska profil,
- besluta om CIF:s IT-verksamhet,
- besluta om avskrivning av fordran,
- besluta om företagskort med privat betalningsansvar,
- sluta avtal avseende CIF:s operativa verksamhet.

Det ankommer på CIF:s styrelse att fatta de delegationsbeslut som kan erfordras avseende punkterna 1–4 och 1–8 ovan.

Föreståndaren för CIF

Det ankommer på rektor för GIH att fatta de delegationsbeslut som kan erfordras för centrets verksamhet inom GIH:s myndighetsorganisation. Rektor delegerar till föreståndaren för Centrum för idrottsforskning utan rätt till vidare delegering att

- leda och fördela arbetet inom CIF:s kansli,
- besluta om regler och rutiner för CIF:s ekonomihantering inkl kontoplan
- besluta om utbetalningsorder,
- beslutar om krav på läkarintyg vid sjukskrivning för personal inom CIF,
- fatta beslut om att inte lämna ut handling eller att ställa upp förbehåll för handlingens utlämnande.

Rektor delegerar till föreståndaren för Centrum for idrottsforskning med rätt till vidare delegering av hela ärendegruppen eller vissa ärendetyper att

- besluta om fördelning av ärenden för handläggning,
- besluta om upphandling för CIF,
- besluta om inköp av varor och tjänster till CIF,
- besluta om rutiner för CIF:s budgetering och ekonomiska uppföljning,
- besluta i ärenden rörande arbetsmiljö,
- besluta i ärenden rörande av CIF disponerade lokaler.