

## Allvarlig personskada under arbete på eller i närheten av skolan

### Akutskede - skada

1. Den förste medarbetaren på plats. Ring 112. Försök klargöra den skadades tillstånd och ge första hjälpen om läget så påkallar.  
Starta första hjälpen, A (andning) B (blödning) C (chock) och/eller HLR.  
Hjärtstartare finns utplacerade vid
  - receptionen i huvudbyggnaden
  - vaktmästeriet vid idrottsentrén
2. Om det blir transport till sjukhus bör i första hand den skadade studentens lärare, i andra hand en kamrat följa med. Någon annan ur personalen stannar med gruppen. Om den skadade personen är en medarbetare bör kollega eller annan personal följa med transporten.
3. Ta kontakt med i första hand HR-chef, i andra hand någon annan person i krisledningsgruppen (se larmlista på sista sidan).
4. Utrustning som varit inblandad i olycksförloppet liksom lokalen där det inträffade skett tas ur drift omgående av skyddsombud/berörd lärare/vaktmästare.

Kontakt med personalens anhöriga tas i första hand av HR-chef, i andra hand av någon annan person från krisledningsgruppen, information ges om vad som inträffat och vilket sjukhus den skadade är förd till. Vid skadad student kontaktas anhöriga av prefekt, i andra hand av annan person från krisledningsgruppen.

Anhörigförteckning för personal finns

- på HR-funktionen
  - i brandpärm i receptionen
  - elektroniskt ur Agresso Lön
5. Krisledningsgruppen tillkallas och samlas av rektor eller prorektor. I första hand står rektor och kommunikationsansvarig för all extern information, exempelvis till media eller myndigheter.

Uppföljning se **Uppföljningsrutiner på sidan 10.**