

**RIKTLINJER**

Diarienummer: GIH 2024/549

Ersätter Dnr: GIH 2020/155

Datum: 2024-10-21

Författare: Sebastian Zander

Beslutat av: Rektor

Beslutsdatum: 2024-11-05

Giltighetstid: Tills vidare

# Riktlinjer vid krisledning

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ÖVERSIKT .....	3
Krisledningsgrupp .....	3
Krisledare .....	4
Analysgrupp .....	4
Operativ grupp .....	4
Logg .....	4
Kommunikationsgrupp .....	5
Mediagrupp .....	5
Riktlinjer för krisledning .....	5
Ansvar .....	5
Eget ansvar .....	6
Informationsspridning .....	6
Förebyggande rutiner .....	6
Utbildning .....	6
Rutiner och handlingsplaner .....	6

## ÖVERSIKT

Denna krisledningsplan omfattar samtliga anställda och studenter vid GIH.

Med kris avses händelser som är större än vad verksamheten normalt har beredskap för eller möjlighet att hantera. En kris kan även drabba en större grupp eller hela organisationen, exempel på en sådan kris kan vara en brand eller ett sabotage.

Det är ofta inte händelsen i sig som utgör krisen utan agerande och handling vid uppkommen kris, som till exempel avsaknad av beslut, därför behövs det en krisledningsgrupp som kan hantera krisen som är frikopplad från det dagliga löpande arbetet och den normala organisationen.

Vid kris och ingen av huvudbyggnaderna (hus ett, två, tre och fyra) anses lämpliga används Villa Jönsson som kriscenter.

## Krisledningsgrupp

Krisledningsgruppen bör bestå av följande funktioner:

1. Krisledare
2. Analysgrupp
3. Operativ grupp
4. Logg
5. Kommunikationsgrupp
6. Mediagrupp

## Krisledare

Krisledaren har stor integritet, är psykisk stark och har hög beslutsamhet.

Ledaren jobbar med följande:

- Har fastställda befogenheter
- Har ledningen under hela krisen
- Godkänner och beslutar om handlingsplaner och aktioner
- Tar slutliga beslut
- Är talesperson, vid behov
- Garanterar korrekt kommunikation med externa intressenter, exempelvis media, myndigheter etc.
- Fångar upp och utvecklar individernas samlade förmåga så att gruppens förmåga blir större än summan av varje individs förmåga
- Har överblick

## Analysgrupp

Analysgruppen arbetar analytiskt och eftertänksamt.

Gruppen jobbar med följande:

- Är bollplank för krisledaren
- Har långsiktigt tänkande om krisen och organisationen
- Ansvarar för övergripande frågor
- Ansvarar för vilka resurser som behövs
- Analyserar ekonomiska konsekvenser på kort och lång sikt
- Kan policy, lagar och regler utifrån ett myndighetsperspektiv vad gäller oss som myndighet

## Operativ grupp

Den operativa gruppen arbetare operativt och snabbt.

Gruppen jobbar med följande:

- Hanterar händelsen
- Rapporterar och hanterar ekonomiska kostnader i akut skede
- Föreslår olika bemanningsalternativ
- Samordnar personalstöd
- Ansvarar för produktion och tekniska behov tillsammans med personal, t ex vaktmästeri, reception.

## Logg

Loggfunktionen arbetar snabbt och operativt.

Gruppen jobbar med följande:

- Sköter loggbok
- Har kontroll på vem som gjort vad och när

## Kommunikationsgrupp

Kommunikationsgruppen är utbildad inom information och kommunikation.

Gruppen jobbar med följande:

- Ger information till samtliga berörda (inre grupp, internt, pressmeddelanden, konferenser)
- Agerar öppet, ärligt, tydligt och sakligt. Ljuger inte
- Spekulerar aldrig!
- Tänker på att - medierna är snabbt på plats
- Tänker på att - stress ökar ryktesspridning och förvrängning
- Respekterar mediernas roll och behandlar dem korrekt
- Planerar för presskonferens med tydlighet i förväg; var, när, hur, vem

## Mediagrupp

Mediagruppen är lämplig att använda som talesperson.

Gruppen jobbar med följande:

- Mediagruppen är viktig för att inte överbelasta krisledningen
- Har direktkontakten med media om trycket är högt under lång period (telefonsamtal dygnet runt med radio, tv, tidningar)
- Spekulerar aldrig!

## Riktlinjer för krisledning

Riktlinjer för krisledning ger stöd kring hur GIH bör/ska handla och agera i en uppkommen krissituation.

Krisledningsriktlinjerna omfattar också uppföljning, för att dra lärdom och försöka förebygga kriser. Arbete ska ske systematiskt med stöd av personer i beslutsfattande positioner.

## Ansvar

GIH:s myndighetschef, det vill säga rektor, bär det yttersta ansvaret för att riktlinjer inom området säkerhet uppdateras och implementeras. Detta ansvar delegeras till förvaltningschef och sedan vidare i delegation till chefen för IT och fastighet.

Chefen för IT och fastighet är ansvarig för att krisledningsplanen hålls uppdaterad och att dess innehåll är känt inom organisationen. Det är därför viktigt att nödvändig kompetensutveckling planeras samt att krisövningar genomförs och övas.

Insatser får inte vara beroende av att enskilda personer finns på plats. I det fall en ordinarie krisledningsgrupp inte finns i tjänst då kris uppstår, är det rektors ansvar att utse lämpliga ersättare.

Vid rektors bortavaro är det i första hand prorektor, i andra hand förvaltningschef som tillsätter krisledningsgruppen. I ett akut skede vid högsta ledningens frånvaro, kommer även chef för IT och fastighet att tillsätta krisledningsgrupp enligt gällande delegation.

## Ansvar

Via GIH:s samarbetsplattform tillgängliggörs information och rutiner avseende krishantering. Anställd personal vid GIH bär också ett eget ansvar att känna till riktlinjerna för krisledning och följa dess instruktioner som rekommendationer för sitt agerande vid en uppkommen kris.

## Informationsspridning

Krisledningsgruppens funktion i ett akut läge är att utifrån en behovsanalys snabbt vidta de åtgärder som situationen kräver. Exempel på detta är faktainsamling, kontakt med drabbade och eventuella anhöriga, kontakter med massmedia och informationsspridning inom organisationen och samverkande organisationer.

Krisledningsgruppen ansvarar för all information till och från organisationen, ledningsråd, rektor, ordförande, styrelse, massmedia och samverkande organisationer.

Varje kris bedöms av krisledningsgruppen utifrån dess gradering, från vardagshändelse till extraordinär händelse, se nedan trappa för bedömning.



## Förebyggande rutiner

Som en del i GIH:s systematiska arbetsmiljöarbete ser varje enhet och avdelning över sina dagliga rutiner för att förebygga risker. GIH genomför årligen risk- och sårbarhetsanalyser inom varje verksamhetsområde för att identifiera och minimera/hantera potentiella risker.

## Utbildning

GIH:s anställda ska ha kännedom om organisationens krisledningsplan och de personer som väntas ingå i en krisledningsgrupp.

## Rutiner och handlingsplaner

<sup>1</sup> Exempelvis polis, brandkår och sjukvård.

<sup>2</sup> Exempelvis reception, vaktmästeri, HR.

GIH:s rutiner och riktlinjer samlas på lärosätets interna samarbetsplattform. Genom att finnas tillgängligt där säkerställer GIH att alla stadigvarande personer, både personal och studenter, kan ta del av relevant och uppdaterad information.