

## **Brand i skolans lokaler**

### **Akutskede**

1. Den förste på plats: Larma 112 om inte automatlarmet utlösts. Om branden är synlig och begränsad och de som finns på plats bedömer att de utan fara för egen del, med hjälp av brandsläckare eller andra medel har möjlighet att motverka eller avsluta brandförloppet, ska insats göras, men det är endast om man inte riskerar liv eller hälsa.
2. Utrym byggnaden till uppsamlingsplats Wembley, tennisplanen intill Stadion, för vidare information från krisledningsgruppen.
3. Kontakta chefen för Kommunikation, IT och fastighet och/eller receptionen för brandpärm till räddningschef/insatsledare (se larmlista på sista sidan).
4. Chef för Kommunikation, IT och fastighet och/eller receptionen kontaktar Akademiska Hus för att ge information om händelsen.
5. Rektor eller prorektor sammankallar högskolans krisledningsgrupp.
6. Kommunikationsansvariga upprättar telefonpassning. (Informerar växeln om vilka som kan svara/kopplas till för olika typ av frågor.)

### **Uppföljning 1 - direkt**

1. Rektor och krisledningsgruppen samlar studenter och personal. Informera om läget. Kort genomgång om vad som inträffat och vilka åtgärder som vidtas. Sök efter relevant information och kontrollera hur de enskilda personerna i gruppen mår.
2. Rektor och chef för Kommunikation, IT och fastighet bedömer möjligheterna till fortsatt verksamhet i lokalerna. Förbered alternativ schemaläggning med exempelvis studiebesök eller undervisning i lånade lokaler.
3. Bedöm i samråd med kommunikationsansvariga om händelsen har intresse för media och tänk igenom vad som i så fall bör sägas. Informera genom nyhet på högskolans webbplats och facebooksidea.

### **Uppföljning 2 - nästa dag**

Rektor eller prorektor samlar personalen och studenter och går igenom vad som hänt. Alternativ schemaläggning och provisoriska lokaler bestäms. Skriftlig information lämnas i form av en kort promemoria till de som inte kunnat närvara. Krisledningsgruppen engagerar eventuellt psykolog från företagshälsovården för debriefing om så behövs. Chef för Kommunikation, IT och fastighet kontaktar Kammarkollegiet för instruktioner i försäkringsfrågor.

### **Uppföljning 3 - inom en vecka**

Förvaltningschef tar ställning till i vad mån skolan behöver engageras gällande information och utredning om rehabilitering, skadestånd, försäkringar, juridiskt ombud etc.

### *Krisutredning*

En intern utredning genomförs av rektor eller prorektor med stöd av krisledningsgrupp med flera. Syftet med utredningen är att klarlägga händelseförloppet, analysera orsaker och att dra nytta av erfarenheter för framtiden.