

## FÖRVÄRVSPOLICY FÖR GIH BIBLIOTEKET

### Syftet med GIH biblioteket

Biblioteket vid GIH är ett nationellt centrum för litteratur inom idrott och hälsa. Verksamheten syftar till att serva i första hand högskolans studenter, lärare och forskare, men är även öppet för allmänheten. Biblioteket utgör därmed en viktig del i samverkan med det omgivande samhället i enlighet med tredje uppgiften<sup>1</sup>.

### Målgrupper

GIH bibliotekets primära målgrupper är studenter, lärare och forskare samt övrig personal vid GIH, och målsättningen är att i största möjliga mån tillgodose dessa målgruppers enskilda behov av media. För studenter med läshinder tillhandahålls anpassad litteratur.

Allmänhet, samt forskare och studenter vid andra lärosäten är också välkomna att använda bibliotekets resurser.

### Förvärvspolicy för böcker

#### Kriterier för urval

Förvärv ska vara behovsstyrt och/eller ämnesstyrt. Det innebär att materialet som köps in bör vara relevant för undervisning och forskning som bedrivs vid GIH, alternativt ha en relevans för ämnet idrott och hälsa i ett mer allmänt perspektiv. Främst svensk och engelsk litteratur köps in men även viss litteratur på danska och norska.

Inköp sker genom:

- Bevakning av litteraturlistor i kursplaner
- Bevakning av nyutkommen litteratur inom ämnet idrott och hälsa samt angränsande områden genom nyhetsbrev mm
- Inköpsförslag från personal, studenter och externa låntagare, om det bedöms som ämnesrelevant

---

<sup>1</sup> **Tredje uppgiften** är högskolornas och universitetens uppgift att dela med sig av kunskap, vid sidan av de första två huvuduppgifterna, forskning och utbildning.

## Kurslitteratur

Med kurslitteratur avses litteratur som är obligatorisk på kurser som ges vid GIH. Kurslitteratur köps in i fler än ett exemplar. Bibliotekspersonalen bevakar efterfrågan/kö kontinuerligt, för att kunna komplettera samlingen med fler exemplar vid lång kö eller förkomna exemplar. Om boken finns som e-bok med obegränsat användare så köper vi in den i första hand. Gäller ju bara utländsk kurslitteratur.

För **kurser vid programutbildningar** köper vi in minst 5 tryckta exemplar, varav ett referensexemplar. För program med fler än 60 studenter per årskurs bör vi i möjligaste mån tillhandahålla minst 6 exemplar, varav ett referensexemplar.

För **fristående kurser** köper vi in 3 exemplar, varav 1 referensexemplar

Viss kurslitteratur som betecknas som valbar i kursplanerna köps in i 1-2 exemplar och får fyra veckors lånetid.

## Fjärrlån – förvärv

Önskad relevant litteratur som inte finns på biblioteket och som inte heller kan köpas in, med leverans inom rimlig tid, har biblioteket möjlighet att fjärrlåna in från andra bibliotek. Detta gäller för GIH:s personal och studenter. Dock är prioriteringen alltid inköp före fjärrlån eftersom det är mer kostnadseffektivt och leder till högre kvalitet på samlingarna.

## E-böcker

Biblioteket följer utvecklingen inom e-boksområdet kontinuerligt, med särskild tyngdpunkt på obligatorisk engelskspråkig kurslitteratur eftersom svenskspråkig kurslitteratur inte finns som e-böcker. Biblioteket har för närvarande inte några ämnespaket med e-böcker eftersom våra breda ämnen gör det svårt att hitta heltäckande relevanta ämnespaket, till rimligt pris. Vi köper därför in enstaka titlar, främst antologier och handböcker. Fr om 2018 har vi möjlighet att köpa enstaka titlar i EBSCOs plattform GOBI.

### **Kriterier för inköp av enstaka titlar:**

Kurslitteratur köps om titeln finns med obegränsat antal användare, och priset är rimligt.

Övrig litteratur kan köpas med begränsat antal användare, om den är billigare än den tryckta boken. Om titeln har obegränsat antal användare men är dyrare än den tryckta boken kan den köpas om priset är rimligt.

## Bevarandenaspekter och gallring

GIH bibliotekets ställning som enda specialbibliotek inom idrott innebär ett visst bevarandansvar för böcker inom detta ämnesområde. GIH bibliotekets unika äldre samlingar inom idrottsområdet är en viktig del i det idrottshistoriska arvet. I korthet innebär vår policy:

- Ej gallra material som bara finns hos oss eller KB.
- Ej gallra idrottsrelaterade titlar.

Ämnesexperter kan konsulteras i svårbedömda fall.

## Donationer

GIH biblioteket tar emot donationer om det är relevant litteratur inom våra ämnesområden. Biblioteket förbehåller sig rätten att fritt förfoga över donerat material (katalogisera, gallra, magasinera). Vid större donationer ska avtal med donerande part skrivas och diarieföras.

## Förvärvspolicy för tidskrifter och databaser

Inför varje års budget görs en genomgång av användningen av bibliotekets tidskrifts- och databasbestånd. För de medier som har liten användning kan prenumerationen avslutas.

## E-tidskrifter

E-tidskrifter köps i första hand genom avrop av konsortieavtal via Bibsam/Kungliga biblioteket. Dessa avtal ger tillgång till ett stort antal tidskriftstitlar från ett förlag. Avtalen är det mest kostnadseffektiva sättet att få tillgång till en stor mängd e-tidskrifter, de har bra och tydliga avtalsvillkor och kända kostnadsökningar under avtalsperioden (ofta 3 år). Samtliga avtal ger också tillgång till enhetlig statistik över användningen.

Utöver de titlar som är tillgängliga genom konsortieavtal via Kungliga biblioteket förvärvar biblioteket ett urval av efterfrågade tidskriftstitlar via statligt upphandlad tidskriftsagent. Då dessa titlar ofta har en mycket hög prenumerationenkostnad följs användningen upp varje år. Nya titlar kan köpas på inköpsförslag, om budget finns.

E-tidskrifter är även tillgängliga via databaser, se nedan.

## Tryckta tidskrifter

Biblioteket förvärvar tryckta tidskrifter av tre typer: vetenskapliga tidskrifter som inte är tillgängliga i elektronisk form, tidskrifter från de olika



Specialidrottsförbunden, samt ett mindre antal populära tidskrifter inom idrottsområdet för "trivsel läsning" för studenter och personal.

### Databaser

För databaser bevakar vi marknaden löpande för att följa förändringar och de nya databaser som tillkommer. Om samma databas finns hos flera olika leverantörer försöker vi i möjligaste mån samla dem under samma leverantör för att förenkla arbetet. Fulltextdatabaser har ofta en embargo period för de tidskrifter som ingår. I dessa fall görs en avvägning av kostnad mot användning för att se om databasen behöver kompletteras med tidskriftsprenumerationer.