



STYRDOKUMENT
2018-11-05
Diarienummer GIH 2018/489
Ersätter Ö 2014/305
Beslutat av Rektor
Beslutsdatum 2018-11-13

TILLGODORÄKNANDEORDNING VID GIH

§ 1 Inledning

Denna lokala föreskrift reglerar tillgodoräknande vid GIH med utgångspunkt från bestämmelserna i Högskoleförordningen (HF) kapitel 6, §§ 6 till 8. Tillgodoräknanden kan göras inom grund, avancerad och forskarnivå. Utöver HF punkt ett och två (i § 6) kan även tillgodoräknande göras av utbildning från ett utländskt lärosäte inom den högre utbildningen såvida att lärosätet är officiellt erkänt i det landet där utbildningen är avslutad¹.

§ 2 Avgränsning

*En kurs eller del av kurs*² som avslutats vid ett annat lärosäte kan ingå i en examen. Sådan kurs behåller det ursprungliga betyget i förteckningen över avklarade kurser med en hänvisning till var betyget emanerar. En kurs eller del av kurs som ska ingå i en examen hanteras endast i samband med examensansökan och inte som ett tillgodoräknandeärende under pågående utbildning.

§ 3 Jämställande av tillgodoräknande – utbyte av kurs

*Utbyte av kurs vid GIH*³ innebär att avslutad kurs eller avslutad del av kurs vid GIH, vilken överensstämmer med en kurs eller del av kurs på en kurs inom programutbildning, inte tillgodoräknas. Sådan ekvivalent kurs/del av kurs kan användas som en del av den utbildning från vilken studenten söker examen.

Utbyte av kurs vid GIH jämföras i handläggningen av ärendet med ett tillgodoräknande.

§ 4 Initiativ till tillgodoräknande

Både student⁴ och anställd vid GIH kan initiera ett tillgodoräknandeärende.

Som student avses i detta sammanhang, den som inom grundutbildningen är antagen och registrerad⁵ på kurs eller program, för utbildning på forskarnivå den som är antagen vid GIH.

För den som avser att, eller har sökt till utbildning vid GIH, eller på annat sätt inte kan anses vara student, kan ej ansöka om tillgodoräknande. En ansökan inkommen från en person som inte är student avvisas.

§ 5 När tillgodoräknande samt utbyte av kurs vid GIH kan ske

- A) Inom utbildning på forskarnivå i samband med utformandet av den individuella studieplanen.
- B) Inom grundutbildningen under det att studenten läser vid GIH.
- C) I arbetet med en inkommen examensansökan.

¹ GIH följer ENIC-NARIC (Universitets- och högskolerådets) bedömningar om vilka internationella lärosäten som är erkända.

² Här avses kursen eller del av kursens beslut om examination och antecknas i Ladok så att det framgår att kursen lästs vid annat lärosäte.

³ Prövningen om kursen är ekvivalent görs mot lärandemålen i kursplanen.

⁴ HF, kapitel 1, § 4.

⁵ Registrering sker i Ladok (Lokalt ADB-baserat dokumentationssystem).

§ 6 Föresättningar kring prövning av tillgodoräknade

6.1 Utbildning som överensstämmer med utbildning som erbjuds vid GIH kan tillgodoräknas. Prövning görs emot *lärandemål*⁶ som finns i kursplan vid GIH och/eller *examensmålen* enligt HF bilaga 2. Prövningen ska lägga vikt vid övergripande förmågor som studenten kan anses fått genom sin tidigare utbildning eller yrkesverksamhet.

6.2 För att ett tillgodoräknande kan ske, ska den kursen eller del av kurs⁷ som tillgodoräknandet avser, vara avslutad.

6.3 I bedömning av tillgodoräknande kan en mindre del av kurs beviljas än vad den sökande (studenten) ansökt om, då det i prövningen inte går att finna stöd för en annan bedömning. Den minsta del av kurs som kan bli tillgodoräknad är del av kurs som har betyg.

6.4 Bevis om den tidigare utbildningen ska vara officiellt utfärdat av ett erkänt lärosäte och redovisas genom betygsutdrag eller motsvarande med uppgifter om utbildningens nivå, omfattning och innehåll.

6.5 Är utbildningen inte avslutad ankommer det på den sökande att ge upplysningar i ansökan så långt det är möjligt för att en reell kompetensprövning eller validering ska kunna göras.

6.6 Om prövning av en students tidigare kunskaper och färdigheter görs utifrån tidigare yrkesverksamhet, ska studenten i sin ansökan ge sådant skriftligt underlag att en bedömning kan göras genom arbetsgivarintyg, betyg från arbetsplats eller annan liknande bedömning om den sökandes erfarenheter. Ur detta underlag ska det gå att läsa ut att erfarenheter från anförda yrkesverksamheten överensstämmer med lärandemål och/eller examensmålen.

§ 7 Betygsättning

En tillgodoräknad kurs/del av kurs betygsätts inte. Markering sker i Ladok om att modul och/eller kurs är tillgodoräknad.

Då ett eller fler delar av kurs blivit tillgodoräknat i en kurs som studenten avslutat vid GIH, sätts helt kursbetyg utifrån kursens ordinarie examinationer. Detta gäller dock inte vid utbyte av kurs (se § 3 ”Jämställande av tillgodoräknande – utbyte av kurs”) då modulen ursprungliga betyg används i helt kursbetyg.

§ 8 Utbytesstudier

För utresande student ska en förhandsbedömning⁸ av de kurser som ingår i utbytet göras. Bedömningen ska visa vad som kan komma att tillgodoräknas i den utbildningen student går. GIH förbinder sig genom en sådan förhandsbedömning till att tillgodoräknandet ska göras på det sätt förhandsbedömningen visar med villkor om att studierna genomförts på överenskommet sätt.⁹

⁶ Jfr förväntade studieresultat i GIH:s kursplaner.

⁷ Jfr modul i Ladok, tidigare benämnt moment, examinerad och betygsatt del av kurs.

⁸ Inom Erasmus benämns det dokument som reglerar detta ”Learning agreement”.

⁹ Ärendet bereds genom initiativ från internationaliseringshandläggare och därefter i enlighet med § 10: B).

§ 9 Förhandsbesked

Med utgångspunkt ifrån vad som avses med student i detta sammanhang kan inte förhandsbesked om tillgodoräknande göras för den som inte är student vid GIH. Ett förhandsbesked om behörighet för tillträde till utbildning är inte att betrakta som en indikation om vad som kan komma att tillgodoräknas.

§ 10 Arbetsgång

I beredningen av ett tillgodoräknandeärende ska ämneskunnig lärare vid GIH beredas möjlighet att bedöma ärendet med utgångspunkt från sin kunskap. Handläggare ska följa dennes bedömning.

Med utgångspunkt från kapitel § 6 ”Villkor för tillgodoräknande” hanteras ärendet enligt följande:

- A) *Inom utbildning på forskarnivå:*
Tillgodoräknande inom utbildning på forskarnivå sker i samband med upprättande av den individuella studieplanen. I samråd med handledare för doktoranden in tidigare studier som ska prövas för tillgodoräknande i den individuella studieplanen. Den individuella studieplanen fastställs sedan av Forsknings- och forskarutbildningsnämnden.
- B) *I grundutbildningen:*¹⁰
Vid ankomst till högskolan lottas ärendet av registratorn till handläggare – föredragande som bereder ärendet för beslut. Beslut fattas om tillgodoräknande av berörd examinator. Ärendet delges den sökande.¹¹
- C) *I handläggning av examensansökan:* När ansökan om examen inkommit avgör (examens)handläggare om det finns sådana kurser där helt kursbetyg är satt som kan ingå i en examen. Om så är fallet handläggs examensansökan så att kurserna ingår i examen. Rektorn beslutar om utfärdande av examen enligt ordinarie rutin.

§ 11 Tid för beredning

Från att ärendet anhängiggjorts ska handläggning ha påbörjats inom tjugo dagar. Beslut om tillgodoräknande och utbyte av kurs vid GIH ska vara avslutat senast åtta veckor från ankomstdatum av ärende som initierats av student. Tid för att ärendet avslutats räknas mellan ankomst till registrator eller då det sänts per brev (poststämpel) och det datum beslutet distribuerats via post (poststämpel).

För tillgodoräknande i övrigt och därmed likställda ärenden, följer tid att avsluta ärendet de regler som gäller i de fallen.

Bilagor

| | |
|----------|--|
| bilaga 1 | Processbeskrivningar |
| bilaga 2 | Ansökan om tillgodoräknande (blankett) |

¹⁰ Särskild blankett är framtagen för detta ändamål och finns som bilaga och hålls tillgänglig för studenter via hemsidan eller vid förfrågan, per post.

¹¹ För detta förfarande finns särskilda processbeskrivningar framtagen som bilaga till denna tillgodoräknandeordning som beskriver ärendegången av ett tillgodoräknande samt utbyte av kurs vid GIH.