

RUTINER KRING ANSTÄLLNING FÖR DOKTORANDER VID GYMNAS- OCH IDROTTHÖGSKOLAN

Beslutad av Forsknings- och forskarutbildningsnämnden 2011-02-17.

Doktorandanställning

Förutsättningar för anställning

Endast den som antas eller redan har antagits till en utbildning på forskarnivå vid en högskola får anställas som doktorand. För anställningen gäller samma behörighetskrav, bedömning och urval som vid antagningen. För mer information om antagningen hänvisas till dokumentet Tillträde till utbildning på forskarnivå i ämnet idrottsvetenskap vid Gymnas- och idrotthögskolan.

Annonsering

GIH informerar om lediga doktorandanställningar genom en annonsering eller med ett likvärdigt förfarande så att den som är intresserad av anställningen kan anmäla det till högskolan inom viss tid. Annonsering behöver inte ske om en doktorand ska genomgå utbildningen inom ramen för en anställning hos en annan arbetsgivare än högskolan, om en doktorand tidigare har påbörjat sin utbildning på forskarnivå vid ett annat lärosäte eller om det finns liknande särskilda skäl.

Ett sådant särskilt skäl vid GIH är när en sökande till utbildning på forskarnivå i konkurrens sökt och erhållit delfinansiering från en forskningsfinansiär. Forsknings- och forskarutbildningsnämnden (FFN) kan då besluta att finansiera anställning, som doktorand för att möjliggöra utbildning på forskarnivå på heltid under fyra år. Det förutsatt att FFN har de medel som krävs för att erbjuda den sökande anställning som doktorand och att den sökande antagits till utbildning på forskarnivå.

Beslut om anställning

Anställning som doktorand avser arbete på heltid, men kan avse arbete på deltid, som lägst 50 procent av heltid, om doktoranden så begär. Efter beredning av och rekommendation från FFN beslutar GIH:s rektor om anställning av doktorand och om tjänstgöringsgrad.

Anställningstid

En anställning som doktorand ska gälla tills vidare, dock längst till en viss tidpunkt och aldrig för längre tid än ett år efter avlagd doktorsexamen. Den första anställningen får gälla högst ett år. Anställningen får förnyas med högst två år i taget. En person får vara anställd som doktorand under sammanlagt högst åtta år, men anställningstiden får inte vara längre än vad som motsvarar utbildning på forskarnivå på heltid under fyra år. Vid studier som ska avslutas med licentiatexamen får den sammanlagda anställningstiden inte vara längre än vad som motsvarar heltid under två år. Från dessa tider ska avräkning göras för den studietid då doktoranden inte har varit anställd som doktorand.

Den sammanlagda anställningstiden får vara längre om det finns särskilda skäl. Sådana skäl kan vara ledighet på grund av sjukdom, ledighet för tjänstgöring inom totalförsvaret eller för förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer eller föräldraledighet. På begäran av FFN redovisar personalavdelningen frånvaro som beror



på de ovan nämnda särskilda skälen. Efter beredning av Utbildnings- och forskningsavdelningen och rekommendation från FFN fattar rektor beslut om förlängning av doktorandanställningen.

Arbetsuppgifter

En anställning som doktorand vid GIH är till för att doktorander ska genomföra sin utbildning på forskarnivå. Doktorander ska främst ägna sig åt sin egen utbildning, men får i begränsad omfattning arbeta med utbildning, forskning och administration, institutionstjänstgöring. Sådant arbete får inte omfatta mer än 20 procent av heltid. Doktoranden ska vid institutionstjänstgöring få sin doktorandanställning förlängd med motsvarande tid som tjänstgöringen utgör.

Institutionstjänstgöring i form av undervisning och administration

För att förbereda doktoranden för ett yrkesliv inom högskolesektorn ser GIH gärna att denna/denne kombinerar sin doktorandanställning med 20 procent institutionstjänstgöring. Doktoranden ska vid institutionstjänstgöring få sin doktorandanställning förlängd med motsvarande tid som institutionstjänstgöringen utgör. Innan en doktorand börjar undervisa, eller arbeta med annan institutionstjänstgöring, ska han eller hon informeras om vilka beräkningsgrunder för anställningstid som gäller. Vid GIH ansvarar institutionen för att löpande budgetera medel för förlängning av doktorandanställning på grund av institutionstjänstgöring. Doktorander som undervisar inom utbildningen på grundnivå eller avancerad nivå vid GIH ska ha genomgått inledande högskolepedagogisk utbildning eller på annat sätt förvärvat motsvarande kunskaper.

Lön

Vid GIH har den som anställts som doktorand en garanterad lön enligt en doktorandtrappa som utgår från hur stor del av utbildningen som är avklarad.

Årsarbetstid, semester och övertid

Vid GIH tillämpas lärarnas arbetstidsavtal för doktorander när det gäller årsarbetstid och semester. Bestämmelser om övertid gäller inte för doktorander.

Sjukdom

Om doktoranden blir sjuk ska förutom handledaren/närmaste chef även växelns och personalavdelningen meddelas. Vid kortare frånvaro (ej mer än sju dagar) rapporterar doktoranden sjukfrånvaron i Agresso. Läkrintyg lämnas från och med den 8:e sjukdagen till personalavdelningen som skickar det vidare till Försäkringskassan. Arbetsgivaren gör sjukavdrag enligt nedanstående:

Dag 1 (karensdag)	100% löneavdrag
Dag 2-14	20% löneavdrag
Dag 15-364	90% löneavdrag upp till basbeloppstaket och 12,4% löneavdrag för lönedelar över basbeloppstaket.

När doktoranden är frisk ska personalavdelningen meddelas.

Försäkringar och socialt skyddsnät

Den som är anställd som doktorand omfattas av kollektivavtalade förmåner utöver det lagstadgade grundskyddet. Dessa inkluderar bland annat avtalspension, arbetsskadeförsäkring samt ersättning vid sjukdom och föräldraledighet. Dessutom uppfyller doktoranden villkoren för ersättning från arbetslöshetsförsäkringen om han eller

hon är medlem i en arbetslöshetskassa. Doktoranden får också del av de personalförmåner som GIH ger till alla anställda.

Introduktion på arbetsplatsen

Vid GIH ges alla doktorander en strukturerad och välkomnande arbetsplatsintroduktion. Forskningshandläggaren har det övergripande ansvaret för att introduktionen fungerar. Doktoranden ska ha en fungerande arbetsplats vid institutionen. Information om arbetsplatsens olika rutiner samt lönefrågor, sjukdom, semester, föräldraledighet, etc äger rum under den första tiden på arbetsplatsen. Alla doktorander ska också ges möjlighet att under introduktionen ta del av högskolans policy kring exempelvis, arbetsmiljö, jämställdhet och mångfald.

Utbildningsbidrag

I undantagsfall kan ersättning i form av utbildningsbidrag förekomma vid GIH. Detta gäller endast doktorander finansierade med externa medel. När utbildningsbidrag ges ska den som bedöms kunna tillgodogöra sig utbildningen bäst ges företräde. Beslut om utbildningsbidrag fattas av rektor. FFN prövar samt avger rekommendation till rektor om utbildningsbidrag ska ges. Utbildningsbidrag får enbart lämnas till den som antas eller redan har antagits till en utbildning på forskarnivå vid ett statligt universitet eller en statlig högskola.

Assistentanställning

Assistentanställning är en deltidsanställning som endast kan erbjudas till doktorander med utbildningsbidrag. Arbetet för en assistent ska avse undervisning administration eller medverkan i forskning. Assistentanställningen tillsätts utan utlysning och omfattar i normalfallet högst 20 procent av full arbetstid vid GIH. Assisterter ska anställas tills vidare, dock längst ett år. En anställning som assistent som omfattar 20 procent av full arbetstid innebär inte en motsvarande förlängning av doktorandtiden. Anställningen får förnyas. Efter beredning av och rekommendation från FFN beslutar GIH:s rektor om anställning som assistent.

Längd på utbildningsbidrag

Utbildningsbidrag beviljas för högst ett år i taget, därefter måste doktoranden ansöka om nytt bidrag. Har doktoranden haft utbildningsbidrag tidigare och med framgång ägnat sig åt forskarutbildningen har han eller hon företräde till förnyat bidrag. Helt utbildningsbidrag kan ges för maximalt två år och fem månader. Helt utbildningsbidrag får lämnas för längre tid än två år och fem månader om det finns särskilda skäl såsom ledighet på grund av sjukdom, för tjänstgöring inom totalförsvaret eller för förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer eller föräldraledighet.

Anställning som doktorand

De som erhåller utbildningsbidrag ska, efter ansökan, erbjudas doktorandtjänst de två sista åren inom utbildningen på forskarnivå. Detta gäller dock inte om rektor har beslutat att dra in doktorandens resurser. Det är den individuella studieplanen som avgör när två års utbildning på heltid återstår. För resterande utbildningstid krävs finansiering motsvarande anställning som doktorand i enlighet med finansieringsplanen vid antagningen.

Sociala förmåner

Utbildningsbidrag är ingen anställning och därför gäller inte heller samma sociala förmåner som vid en doktorandanställning. Av den anledningen finns därför heller ingen



formellt reglerad semesterrätt. Ledighet ska istället regleras i den individuella studieplanen.

Doktorand behåller utbildningsbidrag vid sjukdom och föräldraledighet. Om doktoranden hade en sjukpenninggrundande inkomst (SGI) innan utbildningsbidraget beviljades får doktoranden som regel ha den vilande. Det är viktigt att doktoranden kontaktar försäkringskassan angående detta. Doktoranden kan sedan begära förlängning av studiestödstiden motsvarande tiden som gått förlorad. Sådan förlängning beviljas dock bara mot uppvisande av läkarintyg eller intyg från försäkringskassan om uppburen föräldrapenning.

Utbildningsbidraget är pensionsgrundande, dock inte vad det gäller avtalspension. Utbildningsbidraget ger inte underlag för sjukpenning eller ersättning från A-kassan. Har doktoranden däremot utbildningsbidrag kombinerat med assistentanställning kan doktoranden få sjuk- eller föräldrapenning baserat på assistentanställningen, om inkomsten uppgår till en viss procent av prisbasbeloppet.

Bidragets storlek och utbetalning

Utbildningsbidraget är fast och ändras inte i takt med forskarutbildningens fortskridande. Utbetalning av utbildningsbidrag sker månadsvis i efterskott.