

## **RIKTLINJER FÖR ANTAGNING SOM OAVLÖNAD DOCENT VID GIH**

Beslutad av FFN 2011-05-26  
(Reviderad 2011-10-27)

### **1. Allmänt**

Docenttiteln är en akademisk lärartitel och vid GIH blir benämningen Docent i Idrottsvetenskap. Docentens uppgift är att bedriva såväl undervisning som forskning och innehavaren av en docentur måste därför ha både pedagogisk och vetenskaplig kompetens. Syftet med att anta oavlönade docenter är att ge en akademisk legitimation för examinations- och huvudhandledarkompetens samt ge den sökande ett erkännande för vetenskaplig och pedagogisk verksamhet. Oavlönad docent ska verka för goda forskningsmiljöer och vara till nytta för verksamheten vid GIH.

För att anta en forskare som oavlönad docent skall det bedömas vara till nytta för forskningen och utbildningen inom ämnet Idrottsvetenskap och vederbörande skall i normalfallet vara anställd vid GIH. Docent vid GIH antas inom ämnet Idrottsvetenskap. Behörig att antas som docent är den som avlagt doktorsexamen och som uppfyller de av Forsknings- och Forskarutbildningsnämnden (FFN) uppställda krav på vetenskaplig och pedagogisk skicklighet för docentur. Docentur i ett ämne innebär att innehavaren har dokumenterad självständig forskningsförmåga och pedagogisk skicklighet samt besitter en klart högre vetenskaplig kompetens än vad som krävs för doktorsexamen.

Ansökan om docentur bör normalt inges tidigast två år efter doktorsexamen. Syftet med detta tidsintervall är att möjliggöra för den sökande att utveckla och dokumentera sin självständighet som forskare och att etablera egna forskningsprojekt. Den sökande ska inledningsvis rådgöra med närmast berörd professor (ämnesrepresentant) vid GIH innan ansökan lämnas in till FFN.

Tillämpningen av nedanstående krav skall göras på ett sådant sätt att de doktorer som antas till oavlönade docenter vid GIH har en kompetens, som motsvarar sitt ämnesområdes docentkollegor vid landets övriga universitet och högskolor.

För att antas som docent vid GIH skall den sökande uppfylla fastställda krav på:

- Vetenskaplig skicklighet och självständighet
- Ämneskompetens
- Pedagogisk skicklighet och kompetens
- Anknytning till GIH

Ansökan om docentur handläggs i beredningsgruppen för docentärenden och beslut fattas av FFN. Ansökan beviljas eller avslås utifrån ansökningshandlingar, den sakkunniges utlåtanden, ämnesrepresentantens presentation/utlåtande av den sökande samt övriga tillgängliga uppgifter.

### **2. Behörighetskrav**

#### **2.1 Vetenskaplig skicklighet**

Sökanden ska, utöver vad som krävs för doktorsexamen, i sin sammanlagda produktion redovisa vetenskaplig skicklighet och självständig forskningsförmåga.

### 2.1.1 Vetenskaplig omfattning

För att antas som docent krävs avlagd doktorsexamen samt en betydande vetenskaplig produktion, som har tillkommit efter avhandlingen. Denna skall ha ett omfång och en kvalitet som sammantaget motsvarar minst en avhandling för doktorsexamen. Den vetenskapliga produktionen som åberopas i ansökan skall innehålla bidrag som genomgått oberoende granskningsförfarande innan de publicerats i internationella publikationer eller på annat sätt gjorts internationellt tillgänglig. Den vetenskapliga produktionen kan också innehålla publikationer på svenska med motsvarande vetenskapliga krav. Kraven skall anpassas till det enskilda ämnets eller områdets publiceringspraxis. Docentkompetens baseras enbart på vetenskapliga arbeten som är publicerade eller antagna för publicering och normalt räknas inte proceedings eller abstracts.

### 2.1.2 Självständighet och forskningserfarenhet

Den sökandes självständighet måste klart framgå. Självständigheten dokumenteras genom att den sökande är förste författare eller är uppenbart senior företrädare för sitt ämne och har bedrivit en egen konsekvent forskningslinje utöver avhandlingsarbetet. Självständighet kan också visas genom forskningsansvar som handledare för doktorand eller gästforskare. Forskningserfarenhet inom annan forskargrupp än den där man disputerat, t.ex. fullgjord postdoktoral period, utgör en merit vid bedömning av ansökan om docentur. Meritvärdet ökar om denna vistelse gett resultat i form av publikation(er). Egna forskningsanslag med den sökande som huvudman, som erhållits i konkurrens, utgör också en viktig merit.

## 2.2 Ämneskompetens

Sökanden ska utöver vad som krävs för doktorsexamen ha fördjupat och breddat sin ämneskompetens inom Idrottsvetenskap. För docentur krävs normalt att sökanden under en tid av minst 2 år (efter doktorsexamen) varit verksam vid vetenskaplig institution representerande Idrottsvetenskap. Sökanden ska under denna tid aktivt ha deltagit i ämnesområdets utbildningsverksamhet.

## 2.3 Pedagogisk skicklighet och kompetens

### 2.3.1 Undervisning

**Undervisningens omfattning.** För docentur vid GIH krävs minst 150 timmars undervisning på högskolenivå. Undervisningsmeriterna ska innefatta utbildning på grundnivå och avancerad nivå men kan även till viss del utgöras av utbildning på forskarnivå. Inom den totala undervisningen ska flera olika undervisningsformer ingå. Exempel på olika former av undervisning är föreläsningar, seminarier, demonstrationer, laborationshandledning, handledning av enskilda projektarbeten. Meriterande är också administration av undervisning, kurs- momentansvar samt anordnande av kurser på grundnivå och avancerad nivå eller på forskarnivå där det ingår egen planering, organisation och examination av studenter. Erfarenhet av handledning av examensarbeten är ett krav. En betydande del av undervisningen ska vara utförd under den senaste 5-årsperioden. Den sökande måste kunna dokumentera undervisning vid GIH eller vid annat lärosäte inom ämnet Idrottsvetenskap.

**Undervisningens kvalitet.** Undervisningsinsatser, utmärkelser och pedagogisk verksamhet som är utöver den obligatoriska inom den ram inom vilken den sökande varit verksam är meriterande.

**Pedagogisk utveckling**, framtagande av läromedel och/eller forskning som lett fram till publikation är meriterande. Pedagogiskt inriktade artiklar redovisas under undervisningsmeriter (även om vissa av dessa artiklar även kan redovisas i den totala publiceringslistan).

### 2.3.2 Aktivitet inom den s.k. "tredje uppgiften"

Meriterande är pedagogisk verksamhet som framför allt riktas mot GIH:s avnämare (idrottsrörelsen, skolan och hälsosektorn) samt mot allmänhet/lekmän. Det gäller t.ex. medverkan i dagstidningar, radio/TV-program, populärvetenskapliga föreläsningar/seminarier eller böcker/skrifter/artiklar.

### 2.3.3 Pedagogisk utbildning

För docentur vid GIH krävs minst 5 veckors högskolepedagogisk utbildning eller motsvarande meritering. För att få pedagogiska kurser godkända krävs intyg. Administrativ kurs (såsom kurs i ledarskap) motsvarande högst 1 vecka kan också godkännas. Sökande skall ha genomgått handledarutbildning för forskarutbildning. Godkänt lärarprov ska avläggas innan den sökande slutligen antas som docent. För information om lärarprov, se nedan.

## 2.4 Anknytning till GIH

Docenturen ska vara till nytta för utbildning och forskning vid GIH. Den sökande skall i normalfallet vara anställd vid GIH. Alternativt skall den sökande kunna dokumentera tydlig anknytning till GIH genom deltagande i institutionens administrativa göromål, undervisning och forskning eller attpublicerade vetenskapliga arbeten utgår från GIH.

## 3. Ansökans utformning

### 3.1 Erforderliga handlingar

Ansökan om att bli antagen som oavlönad docent görs på särskild blankett, ställs till FFN och skickas till registrator. Följande dokument skall bifogas:

- Tillstyrkan av ansökan från ämnesrepresentant. \*\*
- Redogörelse av pedagogisk och vetenskaplig verksamhet. \*
- Dokument som styrker doktorsexamen. \*\*
- Intyg på högskolepedagogisk utbildning och handledarutbildning. \*\*
- Av studierektor eller motsvarande styrkt dokumentation rörande undervisningens omfattning, karaktär och kvalitet. \*\*
- Förteckning av vetenskapliga publikationer. \*
- De publikationer (högst 10) som den sökande framförallt vill åberopa för sakkunnigbedömning. (Endast tre ex.)
- Övriga dokument, som den sökande önskar åberopa. \*

\* 7 kopior, \*\* Original eller vidimerat dokument plus 6 kopior

### 3.2 Överflyttning

Sökande som redan är docent vid annat lärosäte och önskar få sin docentur överflyttad till GIH ansöker på särskild blankett för överflyttning och bifogar följande handlingar:

- Tidigare beslut om antagning som docent. \*\*
- För professor utan tidigare antagning som docent skall kopia av sakkunnigutlåtanden för professuren medsändas. \*\*
- Intyg på tillstyrkan av ansökan från ämnesrepresentant. \*\*
- Dokument som visar anknytningen till GIH. \*

\* 7 kopior, \*\* Ett original eller vidimerat exemplar plus 6 kopior

## 4. Bedömning och handläggning av ansökan

### 4.1 Beredningsgrupp för docentärenden

Handläggningen av ansökningar om docentur vid GIH sker i en beredningsgrupp, som utses av FFN inför varje ärende. Beredningsgruppen består av tre ledamöter, som normalt är ledamöter i FFN. Av dessa är en ledamot studentrepresentant. Vid behov kan beredningsgruppen välja att anlita en extern pedagogisk bedömare för lärarprovet. Beredningsgruppen utser sakkunniga. Om sakkunniga tillstyrker ansökan om docentur beslutar beredningsgruppen om lärarprov (se nedan).

### 4.2 Sakkunnig

Vid bedömningen av den sökandes kompetens ska yttrande från två sakkunniga inhämtas. Sakkunniga skall vara professor och sakna jäv och minst en av de sakkunniga skall vara extern. Den (de) som föreslås till extern sakkunnig(a) ska ha accepterat uppdraget innan förslaget läggs. Beräknad tidsåtgång för en sakkunnigbedömning är 1-3 månader. I ett skriftligt utlåtande ska sakkunniga ge en sammanfattning och bedömning av den sökandes meriter och motivera sin bedömning av huruvida den sökande uppfyller kraven på vetenskaplig och pedagogisk skicklighet. Arvode till extern sakkunnig utgår med 5.000 kr per uppdrag. Ordförande i FFN får fatta beslut om högre arvode om det i ett enskilt ärende föreligger särskilda skäl.

### 4.3 Lärarprov

Efter inkommet positivt utlåtande från sakkunniga lämnar beredningsgruppen ett förslag på ämnen för lärarprov/docentföreläsning. Beredningsgruppen bestämmer tid och plats för lärarprov i samråd med FFN:s ordförande. Föreläsningen förväntas vara 45 min lång och vända sig till studenter i grundutbildningen. Ordföranden (eller forskningshandläggaren) bjuder in akademien till föreläsningen.

Bedömningen av lärarprovet görs av beredningsgruppen. En av ledamöterna i beredningsgruppen väljs till ordförande. Minst två ledamöter ur beredningsgruppen deltar under föreläsningen. Direkt efter föreläsningen sammanträder beredningsgruppen och ordförande skriver protokoll i två ex. där ett ex. lämnas till den sökande och ett ex. lämnas till registrator på GIH. Om lärarprovet underkännes kan sökande ansöka om ett förnyat lärarprov.

I bedömningen ingår bl a följande kriterier:

- Framförandet
- Har ämnet täckts på ett adekvat sätt? (Bedöms av ämnesrepresentant)
- Har svårighetsgraden legat på rätt nivå?
- Har dispositionen av innehållet varit god?
- Har illustrationerna varit tillfredsställande? (Mängd, kvalitet, förståelighet, etc.)
- Har föreläsningstempot varit lämpligt?
- Har tiden hållits? (45 minuters föreläsningstid exklusive diskussion)

### 4.4 Beslut

Efter godkänt lärarprov tar beredningsgruppen ställning till den sökandes framställning om oavlönad docentur och avger till FFN förslag till beslut. Beslut om antagning av oavlönad docent fattas av FFN. När beslut om antagning har fattats skickas docentbevis till den sökande.