



Förvaltningschef  
Björn Sandahl

**STYRDOKUMENT**

Dnr: GIH 2020/289

Datum: 2020-08-24

Ersätter dnr GIH 2018/400

Författare: Björn Sandahl

Beslutat av: Högskolestyrelsen

Beslutsdatum: 2020-09-24

Giltighetstid: tills vidare

# Högskolestyrelsens arbets-, besluts- och delegationsordning

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INLEDNING .....	3
FÖRESKRIFTER OM HÖGSKOLANS ÖVERGRIPANDE ORGANISATION.....	3
Högskolestyrelsen.....	3
Rektor.....	4
Prorektor.....	5
Utbildnings- och forskningsnämnd.....	6
Institution .....	6
Förvaltning .....	6
DELEGERING AV BESLUTANDERÄTT.....	7
HANDLÄGGNING AV ÄRENDEN SAMT FORMER FÖR HÖGSKOLESTYRELSENS VERKSAMHET .....	7
Högskolestyrelsens ledamöter .....	7
Kallelse.....	7
Beredning av ärenden.....	7
Sammanträdesordning.....	8
Brådskande ärende .....	8
Expediering av beslut.....	8

Denna arbets-, besluts- och delegationsordning ersätter fr.o.m. den 24 september 2020 den ordning som fastställdes den 18 februari 2018 (Dnr: Ö 2018/400).

## INLEDNING

Arbets-, besluts- och delegationsordningen innefattar viktigare föreskrifter om högskolans övergripande organisation, högskolestyrelsens sätt att fatta beslut, högskolestyrelsens delegeringar samt om handläggning av ärenden och formerna i övrigt för högskolestyrelsens verksamhet, om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning.

## FÖRESKRIFTER OM HÖGSKOLANS ÖVERGRIPANDE ORGANISATION

En högskola beslutar om sin interna organisation utöver styrelsen och rektor, om inte något annat är föreskrivet (HL 2 kap 5§). I viktigare frågor rörande verksamhetens inriktning samt högskolans organisation ska styrelsen fatta beslut. Detta avser exempelvis högskolans nämndstruktur, institutionsorganisation samt ansvarsfördelning mellan högskoleförvaltningen, institution och nämnder.

Därutöver ska det vid GIH finnas en stiftelsenämnd, en personalansvarsnämnd och en disciplinnämnd. Föreskrifter för stiftelsenämndens arbete regleras i särskilt beslut. Föreskrifter för personalansvarsnämnd regleras i Lagen om offentlig anställning (1994:240). Föreskrifter om disciplinnämnd regleras av högskoleförordningen (1993:100).

## Högskolestyrelsen

Enligt högskoleförordningen skall vissa angivna frågor beslutas av högskolestyrelsen. Därutöver får högskolestyrelsen besluta även i andra frågor eller delegera beslutanderätten till annat organ eller befattningshavare. Har det i högskoleförordningen eller annars föreskrivits att en viss uppgift ankommer på rektor får styrelsen inte ta över den uppgiften (SFS 1998:1003).

Högskolestyrelsen har inseende över högskolans alla angelägenheter och svarar för att dess uppgifter fullgörs (HL 2 kap. 2 §). För ledningen av verksamheten närmast under styrelsen skall varje högskola ha en rektor (HL 2 kap. 3§). Enligt myndighetsförordningen (2007:515) 3 § ansvarar myndighetens ledning inför regeringen för verksamheten och skall se till att den bedrivs effektivt och enligt gällande rätt och de förpliktelser som följer av Sveriges medlemskap i Europeiska unionen, att den redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt samt att myndigheten hushållar väl med statens medel. Styrelsen skall även följa 2 kap. 8§ förordningen om årsredovisning och budgetunderlag (2000:605) vilket innebär att myndighetens ledning skall skriva under årsredovisningen. Underskriften innebär att ledningen intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och av kostnader.

Högskolestyrelsen skall, utan rätt att delegera beslutanderätten, själv besluta:

1. i viktigare frågor om verksamhetens övergripande inriktning och högskolans organisation
2. om årsredovisningar, delårsrapporter, budgetunderlag och viktigare framställningar i övrigt samt säkerställa att det vid högskolan finns en intern styrning och kontroll som fungerar på ett betryggande sätt
3. om åtgärder med anledning av Riksrevisionens revisionsberättelser och revisionsrapporter
4. i viktigare frågor om den interna resursfördelningen och uppföljningen av denna
5. i de frågor som ska avgöras av en personalansvarsnämnd, om det inte har inrättats en personalansvarsnämnd vid högskolan (se HF 2 kap §15)
6. om en antagningsordning (se HF 6 kap 3§)
7. om en arbetsordning med viktigare föreskrifter om högskolans övergripande organisation, delegering av beslutanderätt, handläggning av ärenden och formerna i övrigt för verksamheten, om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning
8. om högskolans anställningsordning,
9. om viktigare föreskrifter i övrigt, och
10. i övriga frågor som är av principiell vikt

Därutöver beslutar (se HF 2 kap 8, 10, 15 §§) styrelsen också om förslag på rektor, utser rektors ställföreträdare och beslutar om inrättande av en personalansvarsnämnd. Högskolestyrelsen ska utse vice ordförande inom sig. (HF 2 kap. 2§)

Styrelsen avgör själv vilka frågor som ska betraktas som av principiell vikt. Det ankommer på rektor att samråda i sådana frågor innan former för beslut fastställs.

## Rektor

Rektor anställs genom beslut av regeringen efter förslag av högskolestyrelsen. (HF 2 kap. 8 §) Det ankommer på rektor som myndighetschef att se till att verksamheten bedrivs författningsenligt och effektivt.

Rektors beslutsbefogenheter omfattar beslut i alla ärenden som inte ska avgöras av högskolestyrelsen själv eller av annan enligt lag och förordning. Rektor ska förelägga högskolestyrelsen sådana ärenden som är av principiell betydelse.

Följande ärenden som rektor ska besluta om får inte övertas av högskolestyrelsen:

1. Anställning av lärare
2. Beslut om att en lärares anställning ska upphöra
3. Anställning av doktorand
4. Beslut om att en doktorand inte längre ska ha rätt till handledning och andra resurser för utbildningen (HF 6 kap. 30 §)
5. Beslut om att ge tillbaka doktoranden rätt till handledning och andra resurser (HF 6 kap. 31 §)
6. Anställning av assistenter, amanuenser och kliniska assistenter
7. Beslut om utredning för att vidta eventuella disciplinåtgärder mot en student
8. Beslut om interimistisk avstängning av en student

Rektor får delegera sina uppgifter om inte annat är särskilt föreskrivet (HF 2 kap. 13§). Rektor upprättar därvid en egen besluts- och delegationsordning där uppgifter och delegeringar framgår.

Rektor beslutar själv, utan rätt till vidare delegering enligt bestämmelser i HF:

1. om att en doktorand inte längre ska ha rätt till handledning och andra resurser för utbildningen (HF 6 kap. 30 §)
2. om att ge tillbaka doktoranden rätt till handledning och andraresurser (HF 6 kap. 31 §)

Rektor beslutar själv, utan rätt till vidare delegering enligt högskolestyrelsens beslut i denna delegationsordning:

1. om riktlinjer och interna föreskrifter av principiellkaraktär
2. om utseende av, ordförande och ledamöter i högskolans nämnder
3. om utseende av chef direkt underställd rektor (f.n. prefekt och förvaltningschef)
4. om utseende av vice-rektor
5. om yttranden till regeringen
6. om yttranden till myndigheter där yttrandet omfattar bedömningareller ställningstaganden
7. om åtgärder i disciplinärende enligt HF 10 kap
8. om internationella avtal och ramavtal mellan lärosäten.
9. om anställningsprofil, ledigkungörande och anställning som professor, adjungerad professor och gästprofessor
10. om avbrytande av tillsättning av anställning som professor, adjungerad professor och gästprofessor
11. om yttrande till Överklagandenämnden för högskolan angående överklagande rörande anställning som lärare
12. om befordran till professor eller lektor
13. om utseende av oavlönad docent
14. om beslut att hänskjuta ärende till personalansvarsnämnd
15. om att en professors anställning ska upphöra
16. om att fastställa betygsskala
17. om tid och plats för disputationer
18. om examensbevis

Rektor har rätt att vidaredelegera beslut om andra avtal än de som anges ovan. Vid tecknande av avtal vars avtalstid överstiger tre år ska beslut alltid föregås av samråd med rektor.

## Prorektor

Som ställföreträdare till rektor skall det finnas en prorektor. Prorektor träder i rektors ställe när rektor inte är i tjänst eller i övrigt då rektor bestämmer det.

Prorektor utses av högskolestyrelsen på förslag av rektor efter hörande av personal och studenter.

## **Utbildnings- och forskningsnämnd**

GIH:s utbildnings- och forskningsnämnd ska bestå av vetenskapligt kompetenta ledamöter (enligt HS-beslut 2019-09-25, Dnr GIH 2018/567) och kan därmed i enlighet med HL 2 kap. 6 § fatta beslut där det krävs en bedömning av uppläggning, genomförande av eller kvalitet i utbildningen samt vid organisation av eller kvalitet i forskningen.

Nämnden har ansvar för att säkerställa hög kvalitet i utbildningen och forskningen, oberoende av finansiär eller beställare av verksamheten.

## **Institutionsorganisation**

GIH:s institutioner ansvarar för den operativa verksamheten inom utbildning, forskning och samverkan. All utbildning och forskning skall bedrivas inom ramen för institutionen. Prefekt utses av rektor. Prefekten ansvarar för genomförandet av verksamheten som skall göras inom ramen för gällande lagar, förordningar och lokala styrdokument. Prefekten och chefer inom institutionerna får fatta beslut utan föredragning. Studenternas rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation kvarstår dock (HL 2 kap. 7 §).

## **Förvaltning**

Förvaltningen skall ge service och utgöra ett stöd till GIH:s kärnverksamheter samt ansvara för att utveckla de administrativa processerna. Förvaltningen skall utgöra ett strategiskt och administrativt stöd för ledning och ledningsorgan.

Förvaltningschefen har det övergripande ansvaret för gemensam administration och service samt för de gemensamma administrativa processerna. Förvaltningschefen har kvalitets-, personal- och budgetansvar för förvaltningen. Förvaltningschefen har delegation att beslutsattestera ekonomiska underlag avseende rektor.

## **DELEGERING AV BESLUTANDERÄTT**

Ett beslutande organ eller en befattningshavare får inom sitt ansvarsområde överlåta sin beslutanderätt i ärenden till underställd befattningshavare om inget annat anges. Sådan delegering av beslutanderätt skall dokumenteras i en beslutsordning eller i särskilt beslut. Den som beslutar med stöd av delegering skall underrätta närmaste chef om avgjorda ärenden av principiell betydelse. Den som givit en delegation kan återta den och själv överta beslutsrätten, men inte ändra ett beslut som fattats på delegation och som varit gynnande mot enskild person.

## **HANDLÄGGNING AV ÄRENDEN SAMT FORMER FÖR HÖGSKOLESTYRELSENS VERKSAMHET**

### **Högskolestyrelsens ledamöter**

Regeringen utser ordföranden i högskolestyrelsen. Rektor skall ingå i styrelsen. Lärare och studenter vid högskolan har rätt att vara representerade i styrelsen med vardera tre ledamöter. I högskoleförordningen (2kap 7§, 7a§) framgår också att lärarna utses genom val inom högskolan. Att studenterna, liksom i andra fall där studenterna enligt HF har rätt att vara representerade vid GIH, utses av studentkåren framgår av Studentkårsförordningen (SFS 2009:769) 7 §. Regeringen utser övriga ledamöter i styrelsen (HL 2 kap 4§). Företrädare för de anställda har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden. Dessa två personer utses av arbetstagarorganisationerna enligt vad som sägs i Personalföreträdarförordningen (SFS 1987:1101) 8, 9 och 11 §§.

Den av regeringen utsedde ordföranden leder Högskolestyrelsens sammanträden. Högskolestyrelsen skall vid första sammanträdet under en ny mandatperiod utse en vice ordförande, som inträder vid förfall för ordföranden. Vid förfall för rektor inträder prorektor i rektors ställe.

Ledamöterna har närvaroplikt, och för att utebli från sammanträde krävs laga förfall, exempelvis sjukdom eller annan omständighet som ej kunnat förutses. Ledamöterna skall i god tid anmäla förhinder. Ledamot är skyldig att hålla styrelsens sekreterare skriftligen underrättad om tillfälliga och permanenta adressändringar.

Arvode utgår till styrelsens ledamöter enligt särskilt regeringsbeslut.

### **Kallelse**

Kallelse jämte föredragningslista sänds per post till ledamöterna senast fem arbetsdagar före ordinarie sammanträde. Handlingar och förslag till beslut skall normalt sändas ut samtidigt. Beslutsärenden skall alltid innehålla förslag till beslut.

Det ankommer på ledamot att till ordföranden före sammanträde anmäla förhållande som kan innebära jäv enligt jävsreglerna i 16-18 §§ förvaltningslagen (2017:900).

### **Beredning av ärenden**

Högskolestyrelsens ärenden bereds i möte med styrelseordförande, rektor, prorektor och förvaltningschef. Studenterna har rätt att vara representerade vid beredningen. Styrelseordförande fastställer kallelsen och föredragningslistans slutliga utformning.

Ärenden skall handläggas i enlighet med kraven på information och förhandling enligt gällande arbetsrättslagstiftning

### **Sammanträdesordning**

Vid sammanträden med styrelsen har, utöver ledamöterna och sekreteraren, prorektor, och förvaltningschefen närvaro- och yttranderätt. Utsedd föredragande i specifika ärenden deltar i mötet vid dessa ärenden. Styrelsen kan därutöver medge annan person närvaro- och yttranderätt.

Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande, bland dem ordförande (eller vice ordförande) och rektor (eller prorektor) (HF 2 kap. 4 §).

Ärenden avgörs efter föredragning (HF 2 kap. 6 §). Förvaltningschefen är huvudföredragande i styrelsen.

Beslut fattas genom acklamation, om inte omröstning begärs. Omröstning skall ske öppet i enlighet med 29 § förvaltningslagen (2017:900). Utgången bestäms med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Ledamot som deltagit i styrelsens beslut har ansvar för tagna beslut och har enligt 30 § förvaltningslagen rätt att reservera sig mot beslutet genom att få avvikande mening antecknad till protokollet. Föredragande och andra vid sammanträdet närvarande tjänstemän som är med om den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet har rätt att få avvikande mening antecknad.

Sammanträdesprotokoll förs av en av förvaltningschefen utsedd sekreterare. Protokoll skall upprättas senast 14 dagar efter det att sammanträdet avslutats. Protokollet undertecknas av sekreteraren och justeras av ordföranden och en justeringsperson som styrelsen utsett för sammanträdet.

### **Brådskande ärende**

Vid brådskande ärenden, då styrelsen inte hinner sammanträda, får ärendet enligt HF 2 kap 5 § avgöras genom meddelanden mellan ordföranden, rektor och minst så många ledamöter som behövs för beslutförhet. Om detta inte är lämpligt, får ordföranden efter samråd med rektor själv avgöra ärendet. Beslut som fattas i särskild ordning, enligt ovan, skall anmälas vid nästa sammanträde.

### **Expediering av beslut**

Först efter det att styrelsens protokoll justerats, expedieras styrelsens beslut. För expedieringen svarar sekreteraren tillsammans med den för ärendet ansvariga handläggaren. Protokollsutdraget/beslutet skall vara utdragsbestyrkt.