

# **System för kvalitetsarbete inom utbildning och forskning**

## INNEHÅLL

Inledning.....	3
Policy för kvalitetsarbete .....	4
Organisationsbeskrivning .....	4
Visualisering av GIH:S systematiska kvalitetsarbete .....	6
Kvalitetssystem som stöd för verksamhetsstyrning.....	7
Kvalitetssystemets uppbyggnad och struktur .....	9
Arbete för systematisk säkring och utveckling av kvalitet inom utbildning.....	10
Kvalitetssäkring och uppföljning av kurser på grund, avancerad och forskarnivå, 1- årscykel.....	10
Kvalitetssäkring och uppföljning av program på grund och avancerad nivå, 1-årscykel .....	11
Kvalitetssäkring och uppföljning av utbildning på forskarnivå, 1- och 3-årscykel .....	11
Kvalitetssäkring och uppföljning av kompetensutveckling, 1-årscykel.....	12
Kvalitetssäkring och uppföljning av styrdokument och regeltillämpning, 1-årscykel..	13
Fördjupad kvalitetssäkring och uppföljning av studiemiljö, 3-årscykel .....	13
Fördjupad extern kvalitetssäkring och uppföljning av utbildning, 6-årscykel.....	14
Fördjupad kvalitetssäkring och uppföljning av utbildningarnas arbetsmarknadsanknytning, 6-årscykel.....	14
Arbete för systematisk säkring och utveckling av kvalitet inom forskning.....	15
Löpande kvalitetssäkring av forskning .....	15
Kvalitetssäkring och uppföljning av forskningsmiljö, 1-årscykel .....	16
Kvalitetssäkring och uppföljning styrdokument och regeltillämpning, 1-årscykel .....	17
Fördjupad intern kvalitetssäkring och uppföljning av forskningsmiljö, 6-årscykel.....	17
Fördjupad extern kvalitetssäkring och uppföljning av forskningsmiljö, 6-årscykel.....	18

## INLEDNING

Vid Gymnastik- och idrottshögskolan (GIH) bedrivs utbildning på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet samt forskning och utvecklingsarbete. I verksamheten ingår också att samverka med det omgivande samhället. Det betyder att högskolan ska informera om sin verksamhet och verka för att forskningsresultat kommer till nytta.

Enligt högskolelagen ska utbildning, forskning och samverkan bedrivas så att resurserna används effektivt samtidigt som verksamheten håller en hög kvalitet. Högskolan ska vara en väl fungerande studiemiljö för studenter och doktorander samt arbetsplats för personal. Kvalitetsarbetet är därför en central och gemensam angelägenhet för hela högskolan. Kvalitetsarbetet ska verka för ett nära samband mellan utbildning och forskning. Därtill ska kvalitetsarbetet inkludera arbete med hållbar utveckling, jämställdhet mellan kvinnor och män, motverkande av diskriminering och främjande av lika rättigheter (likabehandling) och breddad rekrytering samt god förståelse för andra länder och för internationella förhållanden. Säkrandet av forskningens frihet och förnyelse, vetenskapens trovärdighet och god forskningssed samt motverkande av all form av fusk ska också vara centrala aspekter av kvalitetsarbetet.<sup>1</sup>

GIH:s *System för kvalitetsarbete inom utbildning och forskning* redogör för GIH:s syn på kvalitetsarbete inom högskolans verksamhet och anger det system av aktiviteter som används för att följa upp, kvalitetssäkra och utveckla verksamheten samt för att nå de mål som formulerats i GIH:s strategiska plan. Systemet grundar sig på de lagar och förordningar som reglerar högskolan.<sup>2</sup> Det bygger även på nationella och internationella överenskommelser inom högre utbildning och forskning, främst *Standarder och riktlinjer för kvalitetssäkring inom det europeiska området för högre utbildning (ESG)*.<sup>3</sup> Universitetskanslersämbetets rapporter och vägledningar kring kvalitetssäkring av utbildning och forskning fungerar också som en viktig utgångspunkt för systemets innehåll och struktur.

Utbildnings- och forskningsnämnden föreslår kvalitetssystemets utformning och tillämpning för rektor. Högskolestyrelsen fastställer kvalitetssystemet.

---

<sup>1</sup> Högskolelagen 1 kap. 3-6 §§; Diskrimineringslagen 2008:567; Lag om ändring i diskrimineringslagen 2017:1081, kap. 2-3.

<sup>2</sup> Högskolelagen 1 kap. 2-6 §§, Högskoleförordningen kap. 1, 4 och 6, Diskrimineringslagen och Lag om ändring i diskrimineringslagen kap. 2-3 samt Arbetsmiljöverkets föreskrift om Organisatorisk och social arbetsmiljö AFS 2015:4.

<sup>3</sup> *Standarder och riktlinjer för kvalitetssäkring inom det europeiska området för högre utbildning* är en översättning av *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*, antagna vid ministerkonferensen i Jerevan, maj 2015; *The European Charter for Researchers/ The Code of Conduct for the Recruitment of Researchers*, Luxembourg: Office for Official Publications of the European Communities, 2005; *Gemensamt ramverk för lärosätenas kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av forskning*, fastställt 13 mars 2019 av Sveriges universitets- och högskoleförbunds förbundsårsamling.

## **POLICY FÖR KVALITETSARBETE**

Kvalitet har skiftande aspekter och kan definieras på olika sätt. På GIH definieras kvalitet som värdet av den utbildning, forskning och samverkan som sker inom högskolans verksamhet. Av central betydelse för detta värde är hur väl verksamheten uppfyller krav och mål i lag, förordning och regleringsbrev samt högskolans strategiska plan. En viktig aspekt är också hur väl högskolans verksamhet lyckas vara samhällsrelevant och bidrar till en positiv samhällsutveckling. Vidare är det viktigt att högskolans verksamhet upplevs som meningsfull för studenter, anställda och avnämare.

Syftet med arbetet är att kvalitetssäkra och utveckla den egna verksamheten så att högskolans autonomi stärks. Ett effektivt kvalitetsarbete bör vara proaktivt. Det ska anpassas till verksamheten så att specifika mål kan nås och vara en del av högskolans strategiska styrning. Ledningens roll är central för kvalitetsarbetets genomförande och för att upprätthålla en god kvalitetskultur.

Ett ändamålsenligt system för kvalitetsarbete inom utbildning och forskning engagerar och inkluderar personal, studenter och doktorander både i tillämpningen och utvecklingen av systemet. Även externa intressenter involveras med regelbundna intervaller. För att på ett effektivt sätt kunna inkludera alla intressenter är det viktigt att kvalitetsarbetet är begripligt och hanterbart. Det ska äga rum i ett konstruktivt samspel och tillit under arbetsformer som stimulerar till ett aktivt deltagande.

Tillgänglighet och transparens är viktiga aspekter av kvalitetsarbetet. De förbättringsåtgärder som identifieras och de handlingsplaner för kvalitetsarbetet som beslutas ska dokumenteras och kommuniceras till högskolans alla intressenter.

## **ORGANISATIONSBSKRIVNING**

GIH är organiserad i en linjeorganisation. Vid högskolan finns en Utbildnings- och forskningsnämnd med huvudansvar för institutionsövergripande frågor inriktade mot strategisk planering och kvalitetssäkring. Den akademiska verksamheten är organiserad i institutioner vilka leds av prefekter. Inom institutionerna finns ett antal ansvarsfunktioner. GIH:s förvaltning svarar för att fullgöra lärosätets uppdrag som myndighet och för strategiskt och administrativt verksamhetsstöd på högskolegemensam nivå.

En generell princip i GIH:s organisation är att varje chef inom linjeorganisationen har ansvar för det övergripande kvalitetsarbetet inom den egna verksamheten. Därutöver ska forskande och undervisande personal kontinuerligt och i samarbete med prefekter och övriga ansvarsfunktioner verka för att systematiskt kvalitetssäkra och utveckla det pågående arbetet. Då kvalitetsarbetet är en gemensam angelägenhet för hela högskolan ska alla vid GIH, inbegripet studenter och doktorander, medverka i kvalitetsarbetet. Arbetet ska vara integrerat i den ordinarie verksamheten och i högskolans styrning.

Vid GIH har ansvaret för kvalitet och kvalitetssäkring av verksamheten fördelats mellan olika instanser enligt följande:

### Högskolestyrelse

Högskolestyrelsen beslutar om verksamhetens övergripande inriktning samt säkerställer att intern styrning och kontroll fungerar. Högskolestyrelsen anger kvalitetsarbetets övergripande inriktning genom att besluta om högskolans system för kvalitetsarbete inom utbildning och forskning samt fastställer de ekonomiska ramarna för verksamheten.

### Rektor

Rektor tillser att verksamheten bedrivs författningsenligt och effektivt. Rektor är ytterst ansvarig för verksamhetens kvalitet och för att styrelsens beslut genomförs.

### Utbildnings- och forskningsnämnden

Utbildnings- och forskningsnämnden utvecklar och följer upp kvalitet i all utbildning, forskning och samverkan i enlighet med GIH:s system för kvalitetsarbete inom utbildning och forskning. Nämnden tar fram och följer upp institutionsövergripande styrdokument och underlag för kvalitetsarbetet samt kontrollerar att riktlinjer för kvalitetssäkring efterföljs och föreslår eventuella åtgärder om så inte är fallet.

### Institutioner

Vid institutionerna ansvarar prefekterna för operativ planering och genomförande av utbildning, forskning och samverkan inom dess verksamhetsområde. Prefekten har huvudansvar för att institutionens utbildning och forskning bedrivs med hög kvalitet samt beslutar om kvalitetssäkringsåtgärder utifrån Utbildnings- och forskningsnämndens riktlinjer. Prefekten har även ansvar för strategiska kompetensförsörjningsfrågor inom institutionen. Inom institutionerna finns ytterligare ansvarsfunktioner som bistår i kvalitetsarbetet.

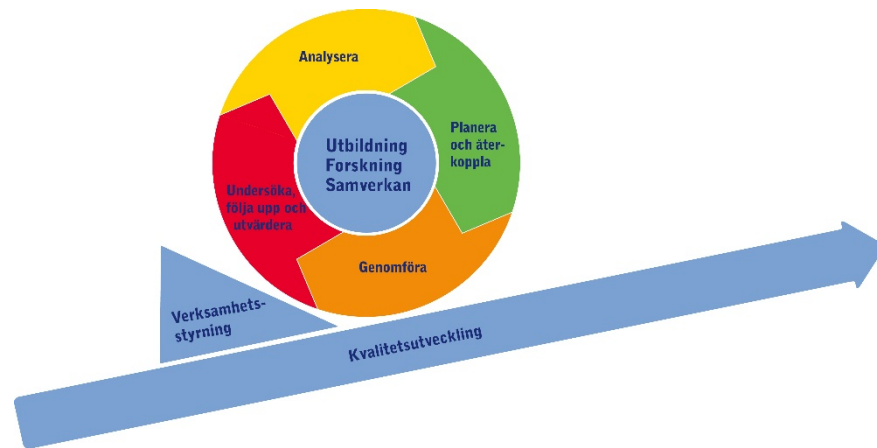
### Förvaltning

Förvaltningen tillser att GIH fullgör sitt uppdrag som myndighet och tillhandahåller administrativt och strategiskt verksamhetsstöd för högskolegemensamma funktioner i kvalitetsarbetet samt ansvarar för uppföljning av högskolans regeltillämpning. Förvaltningschef ansvarar för de övergripande kvalitetsutvecklingsprocesserna inom förvaltningens verksamhetsområde.

Ansvarsfördelningen beskrivs i *Högskolestyrelsens arbets-, besluts- och delegationsordning* (GIH 2020/289), *Rektors besluts- och delegationsordning* (GIH 2020/298) samt *Övergripande beskrivningar av akademiska funktioner i GIH:s organisation* (GIH 2020/295).

## VISUALISERING AV GIH:S SYSTEMATISKA KVALITETSARBETE

GIH:s *System för kvalitetsarbete inom utbildning och forskning* utgör en integrerad del av högskolans strategiska styrning. Systemet fungerar som ett stöd i genomförandet av den reguljära verksamheten, strategiska satsningar samt kvalitetsutvecklande åtgärder. I visualiseringen av kvalitetsarbetet används en modell som visar de olika delarna i ett ständigt pågående utvecklingsarbete.



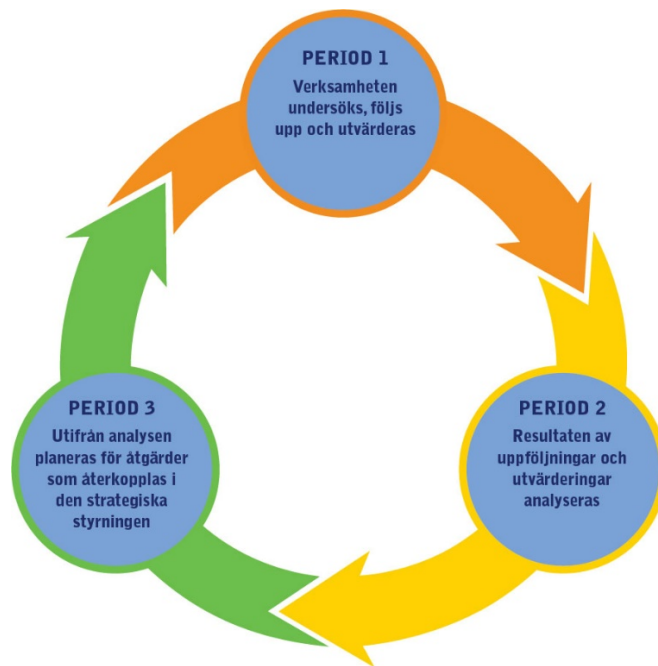
Figur 1 Visualisering av modell för systematiskt kvalitetsarbete

Modellen (se figur 1) är allmängiltig och ska genomsyra all verksamhet vid GIH. I utvecklingscykeln sker aktiviteter med olika periodicitet och med stöd av olika rutiner och verktyg beroende på vilken process som avses. Viktiga underlag i kvalitetsarbetet är årsredovisning, kurs- och programvärderingar, medarbetarsamtal och enkätundersökningar samt information om högskolan genererad av utomstående intressenter, exempelvis tillsynsmyndigheter och forskningsråd. GIH ska också regelbundet initiera extern kollegial kvalitetsgranskning av verksamheten. De olika faserna är på en övergripande nivå strukturerade enligt följande:

- Den reguljära verksamheten samt strategiska satsningar och kvalitetsutvecklande åtgärder *genomförs*.
- Verksamheten *undersöks* och effekten av strategiska satsningar och kvalitetsutvecklande åtgärder *följs upp* och *utvärderas*.
- Utfallet av verksamheten samt resultat från uppföljningar och utvärderingar *analyseras*. Här ska både styrkor och utvecklingsområden diskuteras.
- Utifrån analyserna *planeras* verksamheten samt ytterligare strategiska satsningar och kvalitetsutvecklande åtgärder. Satsningar och åtgärder *återkopplas* genom verksamhets- och uppföljningsplaner samt kommuniceras till högskolans personal, studenter och doktorander samt externa intressenter.

## KVALITETSSYSTEM SOM STÖD FÖR VERKSAMHETSSTYRNING

Utgångspunkterna för högskolans strategiska styrning är uppställda krav och mål samt GIH:s strategiska plan. Högskolestyrelsen och rektor anger ramverk för kommande verksamhetsår i form av fokusområden och verksamhetsmål. Verksamhetsmålen konkretiseras genom institutionernas lokala verksamhets- och uppföljningsplaner. Ett viktigt underlag för detta arbete är de uppföljningar och utvärderingar som genomförs inom ramen för Utbildnings- och forskningsnämndens uppdrag.



Figur 2 Årshjul för kvalitetsarbete

Institutionerna följer löpande under året upp verksamheten i dialog med Utbildnings- och forskningsnämnden, rektor och högskolestyrelsen i tre steg. Utbildnings- och forskningsnämnden genomför löpande uppföljningar och tar del av institutionernas verksamhet på institutionsövergripande nivå. Studenter och doktorander ska vara representerade i samtliga steg av processen.

### Period 1

I det första steget mellan februari och maj undersöker institutionerna verksamheten utifrån tidigare års verksamhets- och uppföljningsplan och resultat. Genomförda strategiska satsningar och kvalitetsutvecklande åtgärder följs upp och utvärderas. I slutet av perioden följer Utbildnings- och forskningsnämnden upp institutionernas arbete. Under samma period undersöker Utbildnings- och forskningsnämnden resultat av genomförda interna och externa uppföljningar. Rektor hålls informerad om arbetet.

## Period 2

Under perioden juni till september analyserar respektive institution vilka aktiviteter i form av strategiska satsningar och kvalitetsutvecklande åtgärder som ska fortsätta samt initieras under nästkommande verksamhetsår. Utbildnings- och forskningsnämnden genomför motsvarande analys på en institutionsövergripande nivå. Samtliga åtgärdsförslag diskuteras vid en kvalitetsdialog där Utbildnings- och forskningsnämnden, institutioner, studentkår och berörda delar av förvaltning är representerade. Nämnden lämnar en samlad rapport från kvalitetsdialogen till rektor som underlag till nästa års verksamhetsplanering.

Kvalitetsdialogerna har dubbla syften. Den ena delen består i att utvecklings- och förbättringsområden och förslag till strategiska satsningar och kvalitetsutvecklande åtgärder diskuteras i ett högskolegemensamt forum samtidigt som goda exempel från respektive organisatorisk enhet sprids inom högskolan. Den andra delen består i att utveckla kvalitetskulturen inom organisationen. I det ingår exempelvis att synliggöra ledningens ansvar, medarbetarnas, studenternas och externa intressenters delaktighet och engagemang samt vikten av underbyggda beslut och hållbara utvecklingsprocesser.

Resultatet av kvalitetsdialogen utgör ett av underlagen för högskolestyrelsens och rektors planering av nästkommande års strategiska satsningar och kvalitetsutvecklande åtgärder tillsammans med regleringsbrev och strategisk plan.

## Period 3

Under perioden oktober till januari planeras verksamheten för nästkommande år utifrån högskolestyrelsens och rektors ramverk samt resultat av årets kvalitetsuppföljning. Sammantaget ska denna planering bidra till att verksamhetens kvalitet utvecklas inom olika områden så att uppställda mål kan nås. Under denna period kommuniceras även resultat av innevarande års kvalitetsuppföljning till samtliga berörda inom verksamheten och till externa intressenter.



## KVALITETSSYSTEMETS UPPBYGGNAD OCH STRUKTUR

GIH:s System för kvalitetsarbete inom utbildning och forskning är uppdelat i två huvudområden: *Arbete för systematisk säkring och utveckling av kvalitet inom utbildning* och *Arbete för systematisk säkring och utveckling av kvalitet inom forskning*. Inom dessa huvudområden ingår övergripande komponenter, såsom samverkan, internationalisering, studentinflytande, jämställdhet och likabehandling, infrastruktur samt hållbar utveckling. Systemet är strukturerat kring 1, 3 och 6-årscykler där både intern och extern utvärdering ingår.

Inom respektive huvudområde struktureras och beskrivs aktiviteterna närmare avseende periodicitet, ansvar och styrdokument. Implicit i detta ligger utvecklingscykelns fyra faser: (1) genomföra, (2) undersöka, följa upp och utvärdera, (3) analysera samt (4) planera och återkoppla.



Figur 3 Systemets struktur kring 1, 3 och 6-årscykler

## ARBETE FÖR SYSTEMATISK SÄKRING OCH UTVECKLING AV KVALITET INOM UTBILDNING

Kvalitetssystemet omfattar all utbildning på grund, avancerad och forskarnivå. Kvalitetsarbetet som utförs inom ramen för systemet ska säkerställa att GIH:s utbildningar uppfyller uppställda krav samt de rekommendationer som anges i ESG. Vidare ska arbetet fungera som ett verktyg för att nå de mål för utbildning som framgår av GIH:s strategiska plan.

### **Kvalitetssäkring och uppföljning av kurser på grund, avancerad och forskarnivå, 1-årscykel**

Kvalitetssäkring av kurser sker inledningsvis genom etablerade former för inrättande. Vidare sker kvalitetssäkring och utveckling av befintliga kurser genom systematisk uppföljning. Enligt HF 1 kap. 14 § ska studenter (inbegripet doktorander) ges möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på en kurs genom en kursvärdering som anordnas av högskolan. Kursvärderingar ska vidare sammanställas samt resultat och åtgärder informeras till studenterna och hållas tillgängliga. Kurser vid GIH ska löpande kvalitetssäkras och utvecklas genom kurs- och självvärderingar där studenter och doktorander samt lärare medverkar. Kursvärderingarna ska utgöra underlag för kontinuerliga förbättringar genom studenternas och doktorandernas respons och inflytande samt genom dialog mellan lärare och studenter/doktorander.

I kursvärderingarna undersöks studenternas och doktorandernas syn på kursen som helhet samt utifrån särskilda aspekter såsom infrastruktur, relationen mellan lärandemiljö och lärandemål, progression inom program, studentcentrerat lärande och studentinflytande samt eventuella risker för diskriminering.

I lärarnas självvärdering (kursanalys) analyseras resultat av kursen samt studenternas/doktorandernas och undervisande lärares synpunkter på kursens innehåll och genomförande. Jämställdhets- och likabehandlingsperspektiv granskas liksom aspekter som rör internationalisering samt forsknings- och arbetsmarknadsanknytning.

Ytterligare uppföljning av in- och utresande studenter sker genom interna enkäter samt enkäter inom Erasmussamarbetet.

### **Ansvar**

Prefekt ansvarar för att kvalitetssäkring och utveckling av kurser sker enligt GIH:s system för kvalitetsarbete och fastställda riktlinjer från Utbildnings- och forskningsnämnden samt för att resultat och åtgärder informeras till och hålls tillgängliga för studenter och doktorander inom institutionen. Utbildnings- och forskningsnämnden tar del av uppföljning och åtgärder.

### **Interna styrdokument**

- *Riktlinjer för kvalitetssäkring och uppföljning av kurser och program* (GIH 2021/13)
- *Riktlinjer för kurser, utbildningsprogram och examination på grund och avancerad nivå* (GIH 2021/219)

## **Kvalitetssäkring och uppföljning av program på grund och avancerad nivå, 1-årscykel**

Kvalitetssäkring av program sker inledningsvis genom etablerade former för inrättande. Vidare sker kvalitetssäkring och utveckling av befintliga program genom systematiska årliga program- och självvärderingar där lärare och avgående studenter medverkar. Utvärderingarna ska ligga till grund för eventuella förändringar och ge studenterna insyn i utbildningens förutsättningar, utformning och resultat.

I programvärderingen undersöks avgående studenters syn på programmet som helhet samt utifrån särskilda aspekter såsom utbildningsmiljö, progression, studentcentrerat lärande och studentinflytande, forsknings- och arbetslivsanknytning, jämställdhet och likabehandling, internationalisering, hållbar utveckling och upplevd måluppfyllelse utifrån nationella examensmål.

I lärarnas självvärdering (programanalys) analyseras resultat av programmet samt studenternas och undervisande lärares synpunkter på programmets innehåll och genomförande utifrån programvärdering och kursanalyser från programmets kurser. Vidare undersöks särskilda aspekter såsom progression och måluppfyllelse utifrån nationella examensmål, infrastruktur, forsknings- och arbetslivsanknytning, internationalisering, hållbar utveckling samt jämställdhet och likabehandling.

### **Ansvar**

Prefekt ansvarar för att den årliga kvalitetssäkringen av program sker enligt GIH:s system för kvalitetsarbete och riktlinjer från Utbildnings- och forskningsnämnden samt för att resultat och åtgärder informeras till och hålls tillgängliga för studenter inom institutionen. Utbildnings- och forskningsnämnden tar del av uppföljningar och åtgärder.

### **Interna styrdokument**

- *Riktlinjer för kvalitetssäkring och uppföljning av kurser och program (GIH 2021/13)*
- *Riktlinjer för kurser, utbildningsprogram och examination på grund och avancerad nivå (GIH 2021/219)*

## **Kvalitetssäkring och uppföljning av utbildning på forskarnivå, 1- och 3-årscykel**

Kvalitetssäkring, uppföljning och utveckling av utbildning på forskarnivå sker genom flera olika aktiviteter och uppföljningar, vilka sammantaget belyser utbildningens förutsättningar, innehåll och genomförande.

Kvalitetssäkring av kurser inom utbildning på forskarnivå sker inledningsvis genom etablerade former för inrättande. Vidare sker kvalitetssäkring och utveckling av befintliga kurser genom systematisk uppföljning enligt ovan beskrivna modell.

Kvalitetssäkring av doktorandernas individuella studiegång sker genom årlig uppföljning av de individuella studieplanerna. Inom ramen för denna uppföljning undersöks resurserna för utbildningen, såsom infrastruktur, handledning och studentstöd. Vidare undersöks utbildningens progression mot de nationella examensmålen, aktiviteter för

internationalisering och mobilitet, doktorandens arbetsinsats samt möjlighet till undervisning och annan form av institutionstjänstgöring.

Den individuella studiegången och avhandlingsarbetet kvalitetssäkras även genom obligatoriska avstämningar i form av halvtids- och kvalitetsgranskingsseminarium med en periodicitet om två-tre år. Dessa granskningar undersöker utbildningens progression mot de nationella examensmålen, avhandlingsarbetets kvalitet samt resurser för utbildningen i form av infrastruktur och studentstöd.

Synpunkter på hela utbildningen från nyutexaminerade doktorer inhämtas i samband med att utbildningen avslutas vid GIH. Utgångspunkt i undersökningen är de frågeområden som finns i programvärderingen för program på grund- och avancerad nivå. Dessa synpunkter ska tas tillvara i utvecklingsarbetet med utbildning på forskarnivå tillsammans med övriga uppföljningar.

Kvalitetssäkring och utveckling av handledning inom utbildning på forskarnivå sker genom kompetenskrav för uppdraget samt genom kontinuerlig dialog och erfarenhetsutbyte mellan handledare.

Vid institutionen följs även doktorandernas arbetsmiljö och kompetensutveckling upp, inklusive risker för diskriminering och möjlighet till jämställda arbetsförhållanden inom ramen för medarbetarsamtal.

## Ansvar

Prefekt för forskarutbildningsansvarig institution ansvarar för att kvalitetssäkring och uppföljning av utbildning på forskarnivå genomförs i enlighet med GIH:s system för kvalitetsarbete och riktlinjer från Utbildnings- och forskningsnämnden. Därtill ansvarar prefekt för att resultat och åtgärder informeras till och hålls tillgänglig för doktoranderna. Utbildnings- och forskningsnämnden tar del av uppföljning och åtgärder.

## Interna styrdokument

- *Riktlinjer för kvalitetssäkring och uppföljning av kurser och program* (GIH 2021/13)
- *Riktlinjer för utbildning på forskarnivå* (GIH 2021/12)

## Kvalitetssäkring och uppföljning av kompetensutveckling, 1-årscykel

Medarbetarnas, inklusive doktorandernas, behov av kompetensutveckling utifrån verksamhetens karaktär och mål följs systematiskt upp i årliga medarbetarsamtal. I dessa samtal undersöks risker för diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna samt åtgärder för jämställdhet och likabehandling. Institutionerna har även ansvar för kompetensförsörjningen inom dess verksamhet.

## Ansvar

Prefekter ansvarar för att medarbetarsamtal och eventuella åtgärder genomförs inom respektive verksamhet och dess planering. Prefekter har även ansvar för strategiska

kompetensförsörjningsfrågor inom institutionen. Utbildnings- och forskningsnämnden tar del av prefekternas sammanställda åtgärdsförslag på en övergripande nivå samt kan initiera förslag till åtgärder i dialog med prefekterna.

#### Interna styrdokument

- *Rekryteringspolicy* (Ö 2014/88)
- *Anställningsordning för lärare* (GIH 2020/216)
- *Kompetensförsörjningsstrategi* (GIH 2020/187)
- *Fastställande av ansvarsfördelning avseende arbetet med arbetsmiljö och lika villkor* (GIH 2020/251)

### **Kvalitetssäkring och uppföljning av styrdokument och regeltillämpning, 1-årscykel**

Kvalitetssäkring och uppföljning av styrdokument och regeltillämpning sker i form av en årlig översyn av styrdokument inom utbildningsområdet. Syftet är att tillse att dessa tillämpar aktuell lag och förordning samt uppfyller rekommendationerna i ESG. Därtill redogörs för aktuella regeltillämpnings- och överklagandeärenden med fokus på att stärka rättssäkerheten.

I uppföljningen ingår även översyn av kvalitetssystemet och de olika former av underlag som hör till systemet (enkäter och analysmallar). Syftet är att säkerställa att systemet och underlagen är ändamålsenliga och effektiva.

#### Ansvar

Utbildnings- och forskningsnämnden respektive förvaltningschef ansvarar för kvalitetssäkring och uppföljning av styrdokument och regeltillämpning inom utbildning samt för att återkoppla arbetet till institutioner, studentkår och rektor.

### **Fördjupad kvalitetssäkring och uppföljning av studiemiljö, 3-årscykel**

Kvalitetssäkring och uppföljning av studiemiljö sker, utöver det löpande arbetet med kvalitetssäkring av kurs- och program, genom en studentenkät med en periodicitet om tre år. Enkäten riktas till alla studenter och doktorander och följer upp fysisk och psykosocial studiemiljö, studentstöd och infrastruktur och risker för diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna.

#### Ansvar

Ansvar för studentenkäten har fastställts i *Fastställande av ansvarsfördelning avseende arbetet med arbetsmiljö och lika villkor*. Utbildnings- och forskningsnämnden tar del av resultat och initierar åtgärdsförslag.

#### Interna styrdokument

- *Fastställande av ansvarsfördelning avseende arbetet med arbetsmiljö och lika villkor* (GIH 2020/251)

## **Fördjupad extern kvalitetssäkring och uppföljning av utbildning, 6-årscykel**

En fördjupad kvalitetssäkring och uppföljning av utbildning som inte utvärderas av Universitetskanslersämbetet sker i form av extern kollegial utvärdering med en periodicitet om sex år för samtliga utbildningsnivåer. Utvärderingen ska tillse att utbildningen uppfyller uppställda krav och nationella examensmål, ESG samt är i linje med GIH:s strategiska plan.

Utvärderingen följer de principer med självvärdering och kollegial bedömning som framgår av ESG och struktureras kring de bedömningsområden som används av Universitetskanslersämbetet:

- Styrning och organisation
- Förutsättningar
- Utformning, genomförande och resultat
- Student- och doktorandperspektiv
- Arbetsliv och samverkan
- Jämställdhet

För utbildningar som granskas av Universitetskanslersämbetet tillämpas en uppföljningsutvärdering med fokus på uppföljning av utveckling och åtgärder.

### **Ansvar**

Utbildnings- och forskningsnämnden ansvarar för att initiera och genomföra externa utbildningsutvärderingar samt för att återkoppla resultat och förslag till åtgärder till institutioner, rektor och studenter/doktorander.

### **Interna styrdokument**

- *Riktlinjer för fördjupad utbildningsutvärdering (under beredning)*

## **Fördjupad kvalitetssäkring och uppföljning av utbildningarnas arbetsmarknadsanknytning, 6-årscykel**

En fördjupad kvalitetssäkring och uppföljning av utbildningarnas arbetsmarknadsanknytning sker genom en alumnenkät med en periodicitet om sex år. Alumnenkäten följer upp utbildningarnas arbetsmarknadsrelevans och hur de förberett studenterna att utöva sitt yrke och i sitt arbetsliv tillägna sig vidare forskning, främja hållbar utveckling och god förståelse för andra länder och för internationella förhållanden. I samband med uppföljningen inhämtas även synpunkter från avnämare, relevanta arbetsgivare och samverkansparter.

För ämneslärarutbildningen sker en nationell uppföljning på uppdrag av Lärarutbildningskonventet. Resultatet följs upp i den årliga kvalitetsuppföljningen.

### **Ansvar**

Utbildnings- och forskningsnämnden ansvarar för att initiera och genomföra alumnenkät samt för att återkoppla resultat till institutioner, rektor och studenter.

## ARBETE FÖR SYSTEMATISK SÄKRING OCH UTVECKLING AV KVALITET INOM FORSKNING

Kvalitetssystemet omfattar all forskning som bedrivs vid GIH. Kvalitetsarbetet som utförs inom ramen för systemet ska säkerställa att GIH:s forskning uppfyller uppställda krav samt rekommendationer angivna i *The European Charter for Researchers* och *The European Code of Conduct for the Recruitment of Researchers* samt *Gemensamt ramverk för lärosätenas kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av forskning* (SUHF, 2019). Vidare ska arbetet fungera som ett verktyg för att nå de mål för forskning som framgår i GIH:s strategiska plan.

### Löpande kvalitetssäkring av forskning

Inom den forskning som bedrivs vid GIH finns etablerade och inbyggda former för kvalitetssäkring av forskning där denna prövas i både interna och externa kollegiala processer.

Rektor anger genom verksamhetsmål och budget ramverk för fördelningen av forskningsmedel till institutionerna. Denna fördelning baseras på ett antal kvalitetsindikatorer, såsom forskningsanknytning i utbildningarna och forskningsproduktivitet. Vidare säkras forskningens förnyelse genom rektors investeringsbudget samt incitament för att söka externa forskningsmedel.

Vid högskolan finns ett antal forskningsseminarier med löpande verksamhet där forskningen prövas och diskuteras kollegialt och även med externa granskare. Doktoranderna genomgår inom ramen för sin utbildning två obligatoriska granskingsseminarier där avhandlingens kvalitet granskas av både externa och interna granskare. Den slutliga kvalitetssäkringen av avhandlingsarbetet sker genom en offentlig disputationssakt eller ett licentiatseminarium med externa och interna bedömare.

Kvalitetssäkring av forskning sker även genom granskning i samband med publicering i tidskrifter med granskningsförfarande och i samband med ansökan om externa forskningsmedel. Vid högskolan följer ansökan om externa forskningsmedel en etablerad process och det finns även en fastställd policy för att säkra beaktande av principer för öppen vetenskap och datahantering.

Vid beslut om anställningar sker granskning av de sökandes vetenskapliga och pedagogiska meritering med hjälp av sakkunniga. Sakkunnigförfarande tillämpas även vid befordringsärenden och det finns fastställda kriterier för antagning av oavlönad docent. Rekryteringsprocesserna följer en fastställd ordning.

Vid högskolan finns en organisation och riktlinjer för att främja god forskningssed och hantera oredlighet i forskning. Misstankar angående avvikelser från god forskningssed hanteras av ett av rektor inrättat utskott för forskningsetiska frågor enligt en fastställd hanteringsordning. Utskottet fungerar även som en kompetenshöjande instans vid högskolan. Därtill finns stöd för hantering av forskningsetiska frågor och utarbetande av ansökningar om forskningsetiska tillstånd. Inom utbildning på forskarnivå ingår obligatoriska kurser med anknytning till forskningsetik och god forskningssed.

GIH:s laboratorier har löpande uppföljning och planering av respektive verksamhet, dess infrastruktur samt behov av kompetensförsörjning och utveckling.



## Ansvar

Prefekt ansvarar för och organiserar arbetet med kvalitetssäkring och utveckling av den forskningsverksamhet som sker inom ramen för institutionens verksamhetsområde.

## Interna styrdokument

- *Principer för fördelning av anslagsmedel för utbildning och forskning* (GIH 2020/292)
- *Riktlinjer för hantering av misstankar om avvikelser från god forskningssed* (GIH 2021/132)
- *Policy för öppen vetenskap* (GIH 2020/466)
- *Rutiner för ansökan om etikprövning* (GIH 2020/348)
- *Riktlinjer för forskningsbidrag och uppdragsforskning* (GIH 2020/307)
- *Forskningsmedel och medfinansiering av forskning med extern finansiering* (GIH 2020/328)
- *Rekryteringspolicy* (Ö 2014/88)
- *Anställningsordning för lärare* (GIH 2020/216)
- *Riktlinjer för antagning som oavlönad docent* (GIH 2019/462)

## Kvalitetssäkring och uppföljning av forskningsmiljö, 1-årscykel

Forskningsmiljön kvalitetssäkras, utöver de löpande processer som beskrivits ovan, genom ett antal årliga uppföljningar som följer cykeln för verksamhetsplanering, uppföljning och redovisning. Områden som undersöks är forskningsanknytning i utbildningarna, infrastruktur, jämställdhet och likabehandlingsfrågor, internationalisering och mobilitet, arbetet med forskningens frihet, förnyelse och god forskningssed samt samverkan.

Forskningsprestationer i form av antal publiceringar och externa anslag samt uppföljning av jämställdhetsaspekter relaterade till forskning följs upp i samband med årsredovisning och utgör underlag för vidare analys.

Uppföljning av forskande personals, inklusive doktoranders, arbetsmiljö och behov av kompetensutveckling samt möjligheter till jämställda arbetsförhållanden och risker för diskriminering följs upp vid årliga medarbetarsamtal.

Utbildningarnas forskningsanknytning följs årligen upp inom ramen för kvalitetssäkring och uppföljning av kurs och program.

## Ansvar

Prefekt ansvarar för och organiserar arbetet med kvalitetssäkring och utveckling av den forskningsverksamhet som sker inom ramen för institutionens verksamhetsområde. Utbildnings- och forskningsnämnden tar fram övergripande riktlinjer med anknytning till forskningsmiljö samt tar del av de uppföljningar och åtgärdsförslag som genereras på institutionsnivå.



## Interna styrdokument

- *Riktlinjer för kvalitetssäkring och uppföljning av kurs och program* (GIH 2021/13)
- *Fastställande av ansvarsfördelning avseende arbetet med arbetsmiljö och lika villkor* (GIH 2020/251)

## Kvalitetssäkring och uppföljning styrdokument och regeltillämpning, 1-årscykel

Kvalitetssäkring och uppföljning av styrdokument och regeltillämpning för forskning sker i form av en årlig översyn av styrdokument så att dessa tillämpar aktuell lag och förordning samt följer de rekommendationer som anges i *The European Charter and Code*. Därtill redogörs för aktuella misstänkta avvikelser från god forskningssed.

I uppföljningen ingår även översyn av kvalitetssystemet och de olika former av underlag som hör till systemet. Syftet är att säkerställa att systemet och underlagen är ändamålsenliga och effektiva.

### Ansvar

Utbildnings- och forskningsnämnden ansvarar för kvalitetssäkring och uppföljning av styrdokument och regeltillämpning inom forskning samt för att återkoppla arbetet till institutioner och rektor.

## Fördjupad intern kvalitetssäkring och uppföljning av forskningsmiljö, 6-årscykel

En fördjupad uppföljning av forskningsmiljön vid GIH sker genom en enkät som ställs till forskare, lärare och doktorander med en periodicitet om sex år. Resultat av enkäten utgör ett av underlagen för extern utvärdering av högskolans forskningsmiljö.

I enkäten undersöks olika områden som relaterar till högskolans forskningsmiljö, såsom förutsättningar för forskningens förnyelse och frihet, infrastruktur och stödverksamhet, värnande av god forskningssed, möjligheter till samverkan och forskningens spridning, förutsättningar för mobilitet och internationalisering, forskningsledarskap och seminariermiljöer, möjlighet till karriärutveckling för forskare och doktorander samt system för utvärdering av forskningsprestation.

### Ansvar

Utbildnings- och forskningsnämnden ansvarar för fördjupad intern kvalitetssäkring och uppföljning av forskningsmiljö samt för att resultatet och förslag till åtgärder återkopplas till institutioner och rektor.

## Interna styrdokument

- *Riktlinjer för kvalitetssäkring och uppföljning av forskningsmiljö (under beredning)*

## **Fördjupad extern kvalitetssäkring och uppföljning av forskningsmiljö, 6-årscykel**

GIH:s forskningsmiljö kvalitetssäkras och följs upp genom en extern utvärdering med en periodicitet om sex år. Resultat från årsredovisningar och forskningsmiljöenkäten utgör underlag för utvärderingen.

Utvärderingen följer de principer med självvärdering och kollegial bedömning som framgår av ESG och struktureras kring de bedömningsområden som används av Universitetskanslersämbetet:

- styrning och organisation
- förutsättningar
- utformning, genomförande och resultat
- jämställdhet
- samverkan

### **Ansvar**

Utbildnings- och forskningsnämnden ansvarar för kvalitetssäkring och uppföljning av forskningsmiljö genom fördjupad extern utvärdering samt för att resultat och förslag till åtgärder återkopplas till institutioner och rektor.

### **Interna styrdokument**

- *Riktlinjer för kvalitetssäkring och uppföljning av forskningsmiljö (under beredning)*