

Fronter GIH – logga in och komma igång

- Gå till GIH:s hemsida www.gih.se I *Snabbvalet* till höger hittar du Fronter. Alternativt gå till www.fronter.com/gih direkt.
- Logga in med ditt GIH studentkonto

Några ”leeds”

- ”**Idag sidan**” är startsidan i Fronter. **Här samlas de senaste** händelserna upp från samtliga rum du har tillgång till.
- ”**Idagsidan**” kan du anpassa genom att välja ”**Anpassa**” till höger i toppmenyn. Det finns en mängd olika ”containrar” att välja mellan som innehåller olika funktioner (meddelanden, notiser, kalender, påminnelser, RSS feed osv.). Testa dig fram och fundera på vad du tror att du vill ha tillgång till på Startsidan. Meddelanden, notiser och dok rekommenderas.
- Du kan alltid komma tillbaka till ”**Idag sidan**” genom att markera/klicka på ”**Mitt rum**” som du hittar uppe i vänstra hörnet.
- ”**Ditt namn**” kan du markera/klicka på och då öppnas ett kontaktkort. Uppgifter som du skriver här (telefonnummer osv) delar du med alla andra användare av Fronter vid GIH.
- ”**drop-down menyn**” som du hittar till vänster (rummets namn, gå till) visar samtliga rum som du har tillgång till.
- Välj ”**Alla rum**” i drop-down listen, för att få en översikt över de rum/kurser som du har tillgång till. Markera rummen i kryssrutorna och lägg sedan till dem som ”**Favoritrum**”. På det viset skapar du en lista i dropdown menyn på de rum som du vill lätt vill ha tillgång till.
- Uppe till höger finns en ”**Fronter introduktion**” som du kan ta del av. En **Kom-i-gång-kurs** för användare i finns i ”**Fronterrummet med manualer**”. Här kan du också skriva frågor och ta del av andras frågor och svar.
- ”**Mitt arkiv**” är en privat yta i Fronter som bara du kommer åt. Här kan du spara dokument som du sedan kan flytta in i kurs/momentrum.
- ”**Kontaktkort**” - Klicka på ditt namn och fyll i de uppgifter som du vill dela med dig av till samtliga Fronteranvändare på GIH (studenter och lärare).
- ”**Chatfunktionen**” kan du också testa (**FIM - Fronter Instant Messenger**) – klicka på smilygubben
- ”**Skicka mejl**” via Fronter - välj en deltagare i rummet (momentet) genom att markera kryssrutorna till vä om personen. Välj ”skicka e-post”. Det e-post program som är installerat på den lokala datorn öppnas då i Fronter. Arbetar du på GIH öppnas Outlook/studentmej
- Som student har du ”**Skrivarrättighet**” i alla rum. Det betyder att du kan radera dokument, diskussioner, notiser (allt) som du själv lagt in men inte ta bort någon annans.
- **Java – Fronter** – FIM funktionen i Fronter kräver att senaste Java applikationen är installerad på den lokala datorn för att du inte ska få upp inloggningsrutorna gång på gång.

För Java update, gå till: <http://www.java.com/sv/>

Eva Fors | IT Pedagog

Gymnastik- och idrottshögskolan, GIH

Dir 08 402 22 70 Mobil 0708 758 600

Tel 08 402 22 00 Lidingövägen 1 Box 5626 114 86 Stockholm

www.gih.se